

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENERAPAN SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI

PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA DALIL)

DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA



Disusun Oleh :

EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M. Kes

NOSIS 20230707020313

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V

TA 2023

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENERAPAN SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI
PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA DALIL)
DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA**

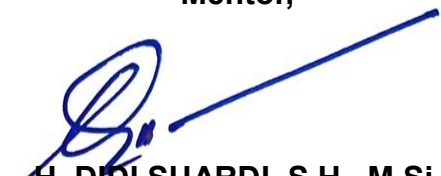
**PESERTA PELATIHAN :
EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M. Kes
NOSIS 20230707020313**

**Telah disetujui pada tanggal, November 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung**

Coach,

**PARLINDUNGAN, S.E., MT., A.K
PEMBINA
NIP. 197605162005011005**

Mentor,


**H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196605251988031008**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Satker : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Tempat Aktualisasi : DinsosP3A Kab. Purwakarta

Saya menilai peserta pelatihan administrator tersebut

Sangat Mampu /Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat aktualisasi substansi mata Pelatihan Administrator dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut

.....
.....
.....

Bandung, November 2023
Coach,

PARLINDUNGAN, S.E., MT., A.K
PEMBINA
NIP. 197605162005011005

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Nosis : 20230707020313
Instansi : DINSOS P3A Kab. Purwakarta
Nama Coach : Parlindungan, S.E., M.T.,A.k

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)	Pertahanan Awal dari Ancaman Keamanan Informasi di Layer Jaringan	Secara virtual Via Zoom	Sistem Kemanan yang Digunakan pada Aplikasi Pelayanan Sosial	Webinar Inixindo Jogja Pemateri (Arindra Saktiawan)
2	Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)	Learning Path To Become Security Engineer	Secara virtual Via Zoom	Pemeliharaan dan Pengembangan sistem keamanan pada Instansi	Webinar Orangsiber Pemateri (Rhama Akbar)
3	Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)	Keamanan Dalam Media Digital	Bedah buku	Keamanan informasi, data, sistem, situs jejaring, koneksi jaringan dan Backup data	Penerbit Informatika ; Awan Setiawan, Erwin Yulianto

Bandung, November 2023
Coach,

PARLINDUNGAN, S.E., MT., A.K
PEMBINA NIP. 197605162005011005

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Satker : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Tempat Aktualisasi : DinsosP3A Kab. Purwakarta

Saya menilai peserta pelatihan administrator tersebut

Sangat Mampu /Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat aktualisasi substansi mata Pelatihan Administrator dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Siap untuk ujian sidang hasil akhir perubahan

Purwakarta, November 2023
Mentor,



H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196605251988031008

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T, yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini dengan judul “**PENERAPAN SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA DALIL) DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA**” guna memenuhi sebagian persyaratan dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.

Penyusunan laporan aksi perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
2. AKBP Grace K. D Rahakbau, Sik, M.Si, selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. AKBP Rahmat Kurniawan.SS, S.H,M.H,M.AP selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus Mentor dalam AKSI PERUBAHAN;
4. AKBP Henny Purwanti, S.IK., M.S.i. selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Endang Sriyani S.H.,M.Ap. selaku Kepala Bagian Pembinaan Siswa Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Kompol Reni Ayi Heryani, S.E,S.IK,MM. selaku Kasubbag Hanjar;
7. Pembina Parlindungan S.E,M.T ,A.k. selaku pembimbing (*Coach*);
9. Mentor, Sekdis, Tim Efektif, Tenaga IT, Pendamping PKH dan Koordinator Kecamatan Operator SIKSNG
10. Keluarga yang senantiasa mendukung dan mensupport dalam melaksanakan pendidikan.

Penulis menyadari bahwa Laporan Aksi Perubahan ini banyak kekurangan, baik isi maupun susunan, oleh karena itu Kritik dan saran kami harapkan guna penyempurnaan laporan ini. Akhir kata kami berharap semoga Laporan Aksi Perubahan ini dapat berkembang dengan baik dan sukses demi kemajuan organisasi.

Bandung, November 2023
Peserta PKA



EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
Nosis. 20230707020313

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENJELASAN COACH.....	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang.....	1
1) Deskripsi Umum.....	1
2) Tujuan.....	8
3) Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	8
b. Inovasi Dan Output Rencana Aksi.....	9
c. Ruang Lingkup.....	9
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	10
a. Roadmap atau Milestone Rencana Aksi Perubahan.....	10
1) Kegiatan.....	10
2) Waktu Pelaksanaan.....	14
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	15
b. Stakeholder Aksi Perubahan.....	18
1) Internal.....	18
2) Eksternal.....	18
3) Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	18
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	27
a. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia.....	27
1) Mobilisasi SDM.....	27
2) Pengelolaan Anggaran.....	29
3) Pengelolaan Sarana Prasarana.....	30
4) Strategi Mengatasi Masalah.....	30

b. Stakeholder	31
1) Dukungan Stakeholder.....	31
2) Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	35
c. Capaian Aksi Perubahan	37
1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi.....	37
2) Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan...	43
3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan.....	49
4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan aksi Perubahan.....	50
BAB IV PENUTUP	53
a. Simpulan	53
b. Rekomendasi	53
DAFTAR PUSTAKA	54
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Capaian Kinerja Bidang LinjamsosPFM.....	4
Tabel 1.2	Hasil Evaluasi Penilaian Pelayanan Publik.....	4
Tabel 1.3	Matriks Analisa USG Prioritas Masalah.....	7
Tabel 2.1	Tabel Kegiatan Aksi Perubahan.....	10
Tabel 2.2	Pentahapan Aksi Perubahan.....	15
Tabel 2.3	Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal.....	20
Tabel 2.4	Matrix Identifikasi Stakeholder.....	22
Tabel 3.1	Rincian Anggaran.....	29
Tabel 3.2	Potensi, Resiko Dan Strategi Mengatasi Masalah.....	30
Tabel 3.3	Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal.....	32
Tabel 3.4	Matrix Identifikasi Stakeholder.....	34
Tabel 3.5	Kesesuaian Milestone dengan Implementasi.....	37
Tabel 3.6	Tabel Output Aksi Perubahan.....	43
Tabel 3.7	Strategi kompetensi pengembangan diri.....	50
Tabel 3.8	Keterkaitan mata pelatihan pilihan.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi DinsosP3A Kab. Purwakarta...	2
Gambar 1.2	Penilaian Inovasi Daerah.....	5
Gambar 1.3	Presentasi Penilaian Inovasi Daerah.....	6
Gambar 2.1	Peta Jejaring Aksi Perubahan.....	24
Gambar 2.2	Kuadran Stakeholder.....	26
Gambar 3.1	Mobilisasi SDM.....	27
Gambar 3.2	Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Deskripsi Umum

Pembangunan erat kaitannya dengan pemenuhan kebutuhan masyarakat yakni mewujudkan kesejahteraan khususnya masyarakat golongan miskin. Pemerintah berkewajiban memperhatikan masalah kemiskinan karena itu merupakan hal yang tidak dapat dilepaskan dari masalah pemenuhan kebutuhan hidup. Masalah kemiskinan saat ini menjadi perhatian pemerintah baik pusat maupun pemerintah daerah. Diantara faktor penyebab ketertinggalan dan penghambat dalam pembangunan adalah tingginya angka kemiskinan.

Salah satu pemicu terjadinya masalah sosial di masyarakat adalah tingginya angka pengangguran dan kemiskinan. Dalam Rakornas Mensos Risma menegaskan pengentasan kemiskinan, jadi solusi Kemensos dalam mengurangi masalah sosial. Strategi penanganan kemiskinan yang telah dilakukan Kemensos selama ini, seperti mengurangi beban pengeluaran masyarakat melalui bantuan sosial (bansos). Bansos yang dimaksud yaitu program bansos reguler Sembako dan Program Keluarga Harapan (PKH), Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional/Kartu Indonesia Sehat (PBI JKN/KIS) dan Program Indonesia Pintar/Kartu Indonesia Pintar (PIP/KIP).

Arah kebijakan dan strategi Kementerian Sosial tahun 2020-2024 memuat langkah-langkah yang berupa program indikatif untuk memecahkan permasalahan yang penting dan mendesak. Sasaran strategis Kementerian Sosial mencakup kegiatan-kegiatan prioritas dalam RPJMN. Arah kebijakan dan strategi Kemensos juga disusun dengan sangat memperhatikan hasil dan evaluasi capaian pembangunan kesejahteraan sosial dan penanggulangan kemiskinan sampai tahun 2019. Salah satu Kebijakan dan strategi pembangunan kesejahteraan sosial tahun 2020-2024 adalah Meningkatkan Kemandirian Sosial Ekonomi Penduduk Miskin dan Rentan melalui Transformasi digital penyaluran bantuan sosial dan subsidi energi dimana Transformasi ini akan

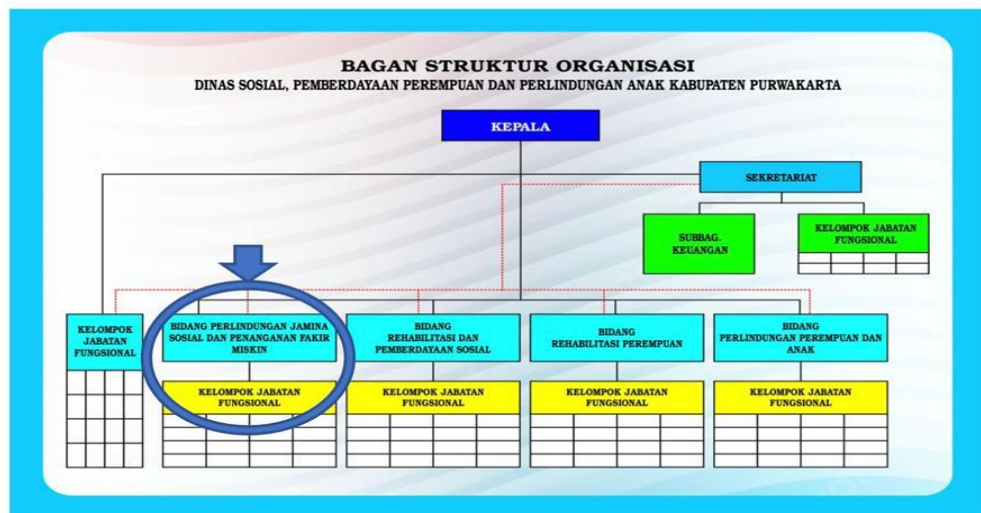
mempermudah proses perluasan cakupan dan penyaluran bantuan sosial juga bertujuan meningkatkan kemudahan penerima manfaat untuk mengakses dan memanfaatkan bantuan, serta meningkatkan efisiensi penyaluran.

Kondisi kemiskinan Kab. Purwakarta berdasarkan sumber data Layanan P3KE Kemenko PMK adalah 22.100 Keluarga dan 99.400 Individu. Percepatan pengentasan kemiskinan Kab. Purwakarta bidang sosial dilaksanakan melalui kegiatan Penjangkauan, rujukan dan pemantauan Anak Terlantar, Pendataan Fakir Miskin dan Pengelolaan Data Fakir Miskin serta Fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga.

Untuk memberikan layanan publik terhadap masyarakat rentan miskin dan miskin melalui jaringan terpadu, DinsosP3A memiliki Aplikasi pelayanan berbasis digital yang bertujuan memberi kemudahan pada masyarakat dalam mengakses layanan sosial. Namun pada Aplikasi tersebut belum memiliki sistem keamanan data untuk menjaga data-data internal dan laporan pengaduan masyarakat yang masuk (eksternal).

Struktur Organisasi

Gambar 1.1 Struktur Organisasi DinsosP3A Kab. Purwakarta



Sumber : Perda No 33 Tahun 2023

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 33 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta, dimana berdasarkan pasal 2; Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Perangkat Daerah Tipe A, menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

Tugas Pokok dan Fungsi urusan sosial yang menjadi tanggung jawab Dinas Sosial pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak diuraikan pada pasal 5 ayat (3). Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai pokok rincian tugas, sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Mengkoordinasikan tugas internal di lingkup Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
3. Merumuskan bahan kebijakan dan pembinaan teknis sebagai pedoman operasional penyelenggaraan perlindungan jaminan sosial dan penanganan fakir miskin;
4. Melakukan sosialisasi, fasilitasi, supervisi, advokasi, dan konsultasi penyelenggaraan perlindungan jaminan sosial dan penanganan fakir miskin;
5. Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang;
6. Melakukan monitoring dan evaluasi, serta pelaporan penyelenggaraan perlindungan jaminan sosial dan penanganan fakir miskin; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam pelaksanaan tugas, Kabid LinjamsosPFM dibantu oleh satu penyuluh ahli muda, tiga penyuluh sosial ahli pertama, satu analis masalah sosial, dan satu pelaksana pengadministrasian. Dalam mendesain perubahan hal pertama yang perlu dilakukan adalah melakukan identifikasi permasalahan yang terjadi di tempat kerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu Upaya untuk perubahan yang terjadi dilingkungan organisasi.

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dinas Sosial P3A adalah sebagai berikut :

Belum tercapainya kinerja bidang perlindungan jaminan sosial

Tabel 1.1 Capaian Kinerja Bidang LinjamsosPFM

No	Indikator Kinerja	Capaian 2022	Target 2022	Keterangan
1	Pemantauan Anak - Anak Terlantar	90%	100%	Tidak Tercapai
2	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota (DTKS)	84%	100%	Tidak Tercapai

Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Indikator yang bermasalah adalah indikator program Pemeliharaan Anak-anak Terlantar yaitu Pemantauan Anak - Anak Terlantar, dan indikator kinerja Pengelolaan Data Fakir Miskin yaitu Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota (DTKS). Kedua indikator tersebut yang sedang menjadi isu nasional dan perlu mendapatkan tindak lanjut adalah Pengelolaan Data Fakir Miskin.

Belum terpenuhinya pengelolaan dan sarana pelayanan publik

Tabel 1.2 Hasil Evaluasi Penilaian Pelayanan Publik

No	Unit Layanan	Nilai Akhir	Kategori	Opini
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	80,02	B	Kualitas Tinggi

2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	80,41	B	Kualitas Tinggi
3	Puskesmas Bungursari	67,66	C	Kualitas Sedang
4	Puskesmas Purwakarta	65,83	C	Kualitas Sedang
5	Dinas Pendidikan	65,38	C	Kualitas Sedang
6	Dinas Sosial	62,39	C	Kualitas Sedang

Sumber Data : Hasil Evaluasi Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Berdasarkan hasil evaluasi penilaian penyelenggara pelayanan publik (Ombusmand) untuk layanan DinsosP3A mendapatkan nilai 62,39 kategori sedang dengan catatan pada reuiu antara lain ; Pengawasan internal perlu dilakukan secara berkala dan pengelolaan pengaduan dilengkapi dengan sarana yang memadai.

Belum adanya sistem keamanan data pada Aplikasi pelayanan publik

Gambar 1.2 Penilaian Inovasi Daerah



Gambar 1.3 Presentasi Penilaian Inovasi Daerah



Hasil penilaian juri pada lomba inovasi daerah tgl 10 Agustus 2023 di Bapelitbangda memberi masukan dan catatan karena aplikasi yang digunakan memuat data masyarakat dan data- data kegiatan program internal maka sebaiknya dilengkapi dengan sistem keamanan data.

Dari ketiga permasalahan tersebut diatas, action leader memilih salah satu masalah prioritas untuk diintervensi lebih dulu. Metode *USG* (Urgency, Seriousness, Growth) merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik skoring. Menentukan Urgency, Seriousness dan Growth dengan menggunakan skala nilai 1-5, suatu masalah dengan skor tertinggi merupakan prioritas dari masalah tersebut.

- **Urgency**, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut untuk diselesaikan.
- **Seriousness**, yakni dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak.
- **Growth**, yakni apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Tabel 1.3 Matriks Analisa USG Prioritas Masalah

NO	URAIAN	PRIORITAS			JML	RANKING
		U	S	G		
1	Belum tercapainya kinerja bidang perlindungan jaminan sosial pada indikator kinerja penjangkauan anak terlantar dan pengelolaan data fakir miskin yang disebabkan minimnya sosialisasi kepada masyarakat dan kurangnya bimbingan pengelolaan data kepada pekerja sosial sehingga masyarakat sulit mengakses layanan sosial dan pendokumentasian data pengaduan kurang baik.	2	4	5	11	II
2	Belum terealisasi dan terfasilitasi kebutuhan pelayanan publik baik register pengelolaan pengaduan dan sarana pendukung pelayanan publik disebabkan kurangnya anggaran untuk mengakomodir	3	2	3	8	III
3	Belum adanya sistem keamanan data baik data internal bidang maupun data-data pengaduan yang masuk ke dalam aplikasi pelayanan sosial	5	5	4	14	I

Berdasarkan tabel di atas, terlihat hasil penilaian bahwa isu prioritas dengan skor tertinggi adalah “Belum adanya sistem keamanan data baik

data internal bidang maupun data-data pengaduan yang masuk ke dalam aplikasi pelayanan sosial”. Penulis memberikan skor nilai urgency, seriousness, dan growth yang paling tinggi pada isu tersebut karena permasalahan lainnya secara prinsip bisa diselesaikan secara bertahap, perbaikan capaian kinerja dan fasilitas sarana pengaduan tersedia. Oleh sebab itu penulis mengangkat judul dalam rencana aksi perubahan yaitu **”PENERAPAN SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA DALIL) DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA”**

2) Tujuan

Tujuan pembuatan laporan aksi perubahan ini adalah sebagai bahan laporan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai pada rencana aksi perubahan, yaitu:

1. Tersedianya sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial di DinsosP3A Kab Purwakarta.
2. Tersedianya cara pengaksesan keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial
3. Terwujudnya Kepdis Tentang Standarisasi sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial.

3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dibuat adalah Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial DinsosP3A Kab. Purwakarta yang memberikan kontribusi dalam perlindungan data masyarakat dan data internal Bidang serta memonitor capaian kinerja bidang saat ini dan yang akan datang seiring dengan kebutuhan organisasi dan memiliki keterkaitan dengan reformasi birokrasi tematik pada point 3 (Tiga), yaitu **“Program Percepatan Digitalisasi Layanan Administrasi”**. Sehingga inovasi yang dibuat diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan pihak eksternal organisasi, diantaranya

(a) Manfaat internal:

- (1) Terbentuknya sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial yang baik.

- (2) Memudahkan dan mengoptimalkan pengelolaan pendokumentasian bidang perlindungan jaminan sosial.
 - (3) Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang sosial.
- (b) Manfaat eksternal:
- (1) Terfasilitasinya keamanan data masyarakat
 - (2) Membantu pengawasan data pengaduan yang masuk dalam aplikasi pelayanan sosial.
 - (3) Mengurangi resiko kebocoran data.
 - (4) Terjalannya koordinasi yang lebih baik antara Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta dengan Instansi terkait lainnya yang tugas dan fungsinya berkaitan dengan bidang sosial terutama fasilitas jaminan sosial dan bantuan sosial.

b. Inovasi Dan Output Rencana Aksi

1) Inovasi

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan di atas, maka inovasi aksi perubahan yang dibuat **adalah “Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)”**.

2) Output

Berdasarkan inovasi tersebut, Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini adalah :

- (a) Aplikasi sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial di DinsosP3A Kab Purwakarta.
- (b) Petunjuk pengaksesan keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial
- (c) Keputusan Kepala Dinas Sosial P3A tentang Standarisasi sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial

c. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan yang dilaksanakan adalah keamanan data masyarakat dan data pelaporan pada aplikasi pelayanan sosial yang dirancang memiliki kunci keamanan data internal maupun eksternal.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Roadmap atau Milestone Rencana Aksi Perubahan

Roadmap atau Milestone merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi aksi perubahan.

1) Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu off campus (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan yang dibagi menjadi 4 (Empat) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

Tabel 2.1 Kegiatan Rencana Aksi Perubahan

No	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Output
Off Campus (60 Hari)			
1	Rabu, 06- 09- 2023	Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rancangan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Catatan
2	Kamis, 07- 09- 2023	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo & Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil)	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Koordinasi • Foto • Notulen
3	Jumat, 08- 09- 2023	Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Notulen • Foto

4	Selasa, 12- 09- 2023	Pembentukan tim efektif rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Rapat • Daftar Hadir • Notulen • Foto
5	Rabu, 13- 09- 2023	Membuat SK dan Surat Perintah Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Draft SK Tim Efektif • Draft SP Tim Efektif
6	Jumat, 15- 09- 2023	Pengesahan/ Penandatanganan SK dan SP Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • SK Tim Efektif • SP Tim Efektif • Foto
7	Senin, 18- 09- 2023	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Rapat • Daftar Hadir • Notulen • Foto
8	Selasa, 19- 09- 2023	Membuat Surat Tugas Tim Efektif yang telah disepakati pada rapat kerja dan Ttd Dukungan Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Tim Efektif • Bukti Dukungan
9	Kamis, 21- 09- 2023	Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan sistem keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan • Foto
10	Selasa, 26- 09- 2023	Mengecek data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi	Draft penerapan sistem keamanan data
11	Rabu, 27- 09- 2023	Pemilihan keamanan data untuk Aplikasi Pelayanan Sosial	Keamanan data yang akan diterapkan

	Jumat s.d Selasa 29- 09- 2023 s.d 03- 10- 2023	Penerapan sistem keamanan data	Gambar setelah aktualisasi penerapan sistem keamanan data
13	Rabu, 04 s.d Jumat 06 Oktober 2023	Uji coba sistem keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Laporan Kegiatan
14	Senin, 09 Oktober 2023	Menyempurnakan sistem keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Laporan Kegiatan
15	Selasa, 10 Oktober 2023	Melakukan bedah buku	<ul style="list-style-type: none"> • Tentang Buku • Keterkaitan dengan aksi perubahan
16	Kamis, 12 Oktober 2023	Mengikuti <i>webinar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kehadiran • Materi • Sertifikat
17	Jumat, 13 Oktober 2023	Mengikuti <i>webinar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kehadiran • Materi • Sertifikat
18	Selasa, 17 Oktober 2023	Mensosialisasikan hasil webinar kepada tim efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Notulen • Foto
19	Rabu, 18 Oktober 2023	Membuat draft Kepdis sistem keamanan data	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Kepdis sistem keamanan data

20	Jumat, 20 Oktober 2023	Menandatangani Kepdis sistem keamanan data	<ul style="list-style-type: none"> • Kepdis
21	Selasa, 24 Oktober 2023	Bimtek pengelola data fakir miskin dan sistem keamanan data	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto
22	Kamis, 26 Oktober 2023	Sosialisasi kepada Pendamping PKH mengenai sistem keamanan data	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto
23	Jumat, 27 Oktober 2023	Membuat petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial	Petunjuk akses
24	Senin, 30 Oktober 2023	Sosialisasi kepada Operator SIKSNG mengenai sistem keamanan data	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto
25	Rabu, 01 Nov 2023	Koordinasi dengan Ka subbag keuangan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	<ul style="list-style-type: none"> • Catatan hasil koordinasi • Foto
26	Kamis, 02 Nov 2023	Koordinasi dengan Ka subbag Perencanaan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	<ul style="list-style-type: none"> • Catatan hasil koordinasi • Foto
27	Rabu- Kamis, 01- 02 Nov 2023	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Survey Go Form • Hasil Survey

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 06 September sampai dengan 03 November 2023 (60 hari) dilaksanakan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Purwakarta, dengan rincian waktu sebagai berikut:

- (a) Tahap awal/Perencanaan : Tanggal 5 s.d 8 September 2023;
- (b) Tahap pengorganisasian : Tanggal 11 s.d 22 September 2023;
- (c) Tahap pelaksanaan : Tanggal 25 September s.d 03 November 2023;
- (d) Tahap pengawasan : Tanggal 01- 02 November 2023.

3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Adapun pentahapan aksi perubahan terbagi menjadi beberapa tahapan sebagai berikut:

Tabel 2.2 Pentahapan Aksi Perubahan

No	Tahapan Kegiatan	Keterangan												
		September					Oktober					Nov	Keterangan	
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I		
Tahap Perencanaan Minggu ke-1 (Tanggal 05 s.d 08 September 2023)														
1.	Kordinasi dengan Mentor tentang rencana aksi perubahan													Minggu 2 Tanggal 06 September 2023 • Foto • Catatan hasil koordinasi
2.	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal													Tanggal 07 September 2023 • Permohonan Koordinasi • Foto • Notulen
3	Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan													Tanggal 08 September 2023 • Undangan • Daftar Hadir • Notulen • Foto
Tahap Pengorganisasian Minggu ke-3 s.d 5 (Tanggal 11 s.d 22 September 2023)														

b. Stakeholder Aksi Perubahan

1) Internal

Stakeholder internal aksi perubahan terdiri dari:

- (a) Kepala DinsosP3A
- (b) Sekretaris DinsosP3A
- (c) Kasubbag Perencanaan dan Program DinsosP3A
- (d) Kasubbag Keuangan DinsosP3A
- (e) Tim Efektif
- (f) Tim IT

2) Eksternal

- (a) Kepala Diskominfo
- (b) Kepala Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian
- (c) Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- (d) Operator desa (SIKSNG)
- (e) Pendamping PKH

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan maupun kelompok- kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

(a) *Stakeholder* utama

Stakeholder utama adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut dalam membuat kebijakan.

(b) *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang menerima manfaat dan langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan

oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

(c) Stakeholder sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang langsung terlibat/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya serta memiliki pengaruh positif maupun negative. Dalam menempatkan masing-masing stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri ketiga kelompok stakeholder sebagai berikut:

- (1) **Promoter** memiliki kepentingan besar terhadap upaya dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- (2) **Defender** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- (3) **Latents** tidak memiliki kepentingan/ketertarikan khusus maupun terlibat dalam upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik;
- (4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun pengaruh, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya.

Dalam konteks membangun Tim yang efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimiliki.

Tabel 2.3 Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal

No	STAKEHOLDER	DESKRIPSI
INTERNAL		
1	Kepala Dinas	Selaku pimpinan dalam organisasi dapat memberikan keputusan, mempengaruhi, mendorong serta mengajak stakeholder lain untuk berpartisipasi dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan dan Memiliki peranan yang penting untuk memberikan masukan / dukungan penuh dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Sekretaris Dinas	Memiliki peranan yang tinggi untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan
3	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubaha
4	Tim IT	Memiliki peran membuat sistem dan memberi penjelasan kepada tim efektif
5	Tim Efektif	Memiliki peran sebagai penyusun rencana kegiatan, penyusunan SK Kepala Dinas, Fasilitator dan Admin dalam melaksanakan rencana perubahan
EKSTERNAL		
1	Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
2	Bidang Pengelolaan Informasi	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan

	Administrasi Kependudukan	
3	Operator Desa	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
4	Pendamping PKH	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan

Tabel 2.4 Matrix Identifikasi Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
INTERNAL										
1	Kepala Dinsos				V	++++ (9)				Canalizing
2	Sekdis Dinsos				V	+++ (8)				Canalizing
3	Penyuluh Sosial Ahli Muda				V			++ (6)		Canalizing
4	Tim IT			V				+++ (7)		Persuasif
5	Penyuluh sosial ahli pertama	V		V				+++ (7)		Informatif
6	Analisis masalah sosial	V		V				+++ (7)		Informatif
7	Pelaksana pengadministrasian	V		V				+++ (7)		Informatif
EKSTERNAL										
1	Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian		V					++ (5)		Persuasif
2	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		V					++ (5)		Persuasif
3	Operator Desa		V					+++ (6)		Informatif
4	Pendamping PKH		V						++ (5)	Persuasif

Keterangan Nilai :**Jenis Stakeholders**

- Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dan bertanggung jawab Terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : Pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan.

Kelompok Stakeholders

- Promoters : Kepentingan tinggi, dukungan tinggi
- Defenders : Kepentingan tinggi, dukungan rendah
- Latents : Kepentingan rendah, dukungan tinggi
- Apathetics : Kepentingan rendah, dukungan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap stakeholder

- Positif (++)/(+++)/(++++) : Mendukung/ cukup mendukung/ sangat mendukung
- Negatif (-) : Menentang
- Positif/Negatif (+/-) : Netral

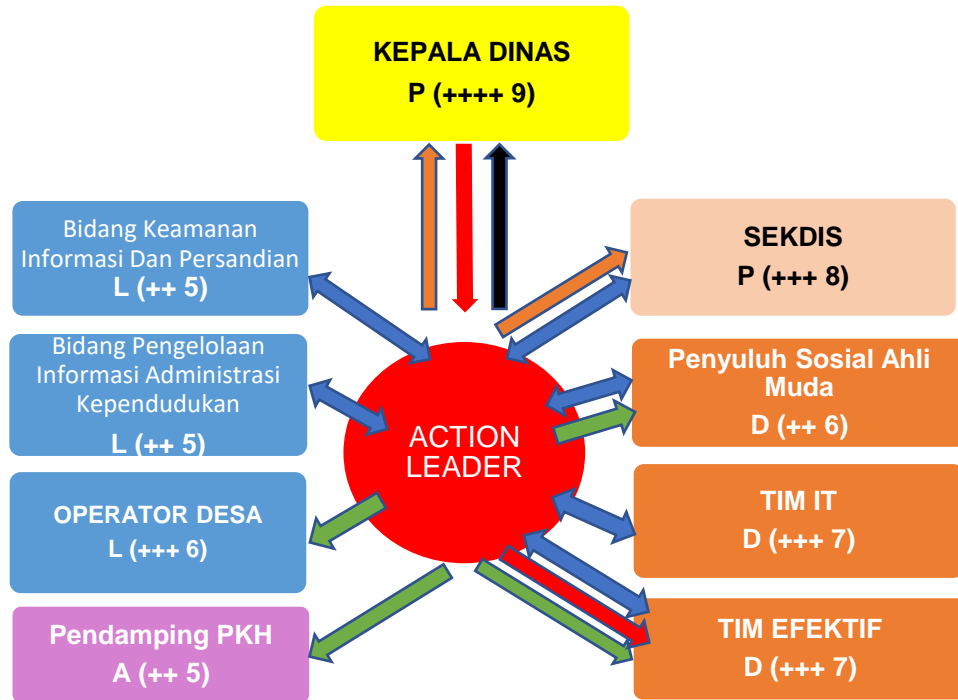
Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Powernya:

- Rendah : 2 – 3
- Sedang : 4 – 5
- Tinggi : 6 – 7
- Sangat Tinggi : 8 – 9






Strategi Komunikasi

- Canalizing : Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif Khalayak
- Informatif : Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan Jalan Memberikan penerangan dengan apa adanya
- Persuasif : Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
- Koersif Edukatif : Adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, Pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan

Gambar 2.1 Peta Jejaring Aksi Perubahan



Keterangan Garis

- Perintah : 
- Laporan : 
- Konsultasi : 
- Koordinasi : 
- Sosialisasi : 

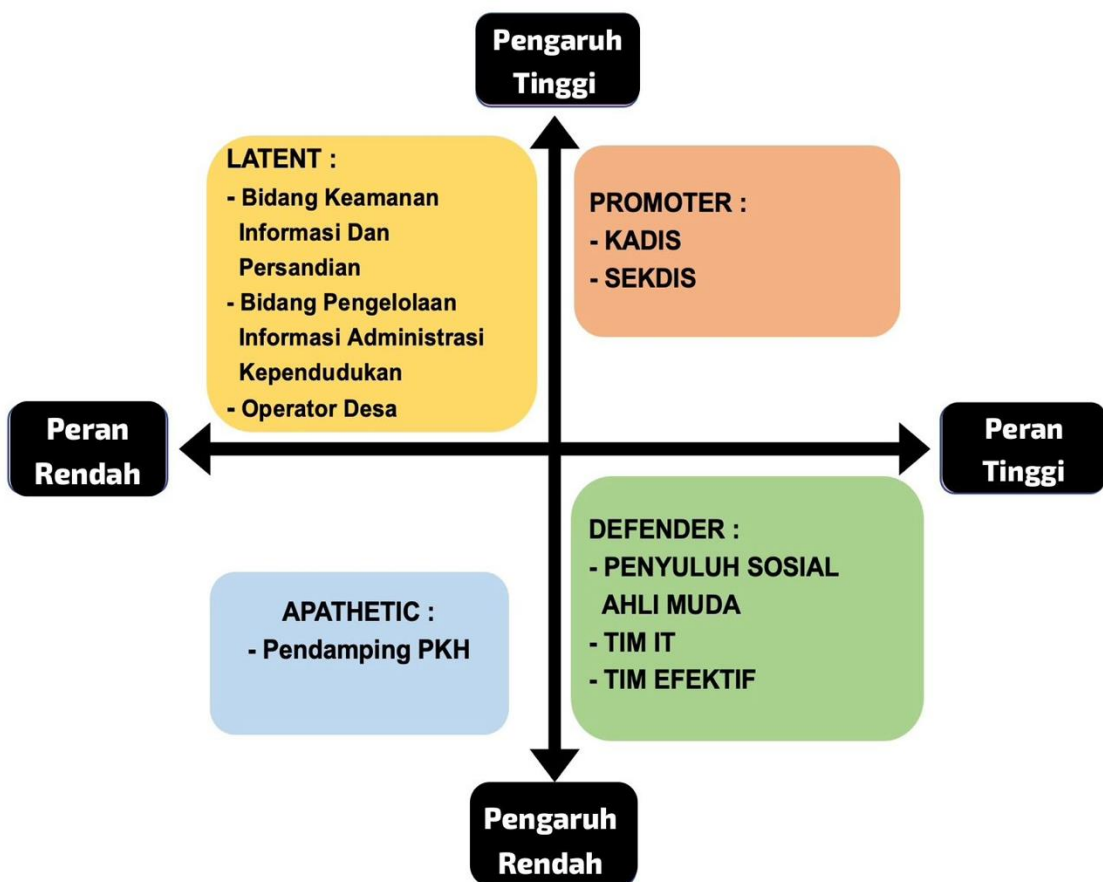
Keterangan :

1. Action Leader melakukan Laporan dan konsultasi kepada Mentor dalam rangka persiapan merancang rencana aksi perubahan.
2. Mentor menyetujui dan memerintahkan Action Leader untuk melanjutkan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
3. Action Leader melakukan Laporan kepada Sekdis dalam rangka persiapan merancang rencana aksi perubahan.
4. Action Leader berkoordinasi dan mensosialisasikan dengan Stakeholder Internal dan membentuk Tim Efektif dalam rangka persiapan merancang rencana aksi perubahan.
5. Action Leader berkoordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang rencana aksi perubahan.
6. Action Leader mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada Eksternal.

Kuadran Stakeholder

Dalam merencanakan suatu rencana aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (Net Map) yang bertujuan untuk memetakan stakeholder yang terkait dengan rencana aksi perubahan.

Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder



BAB III

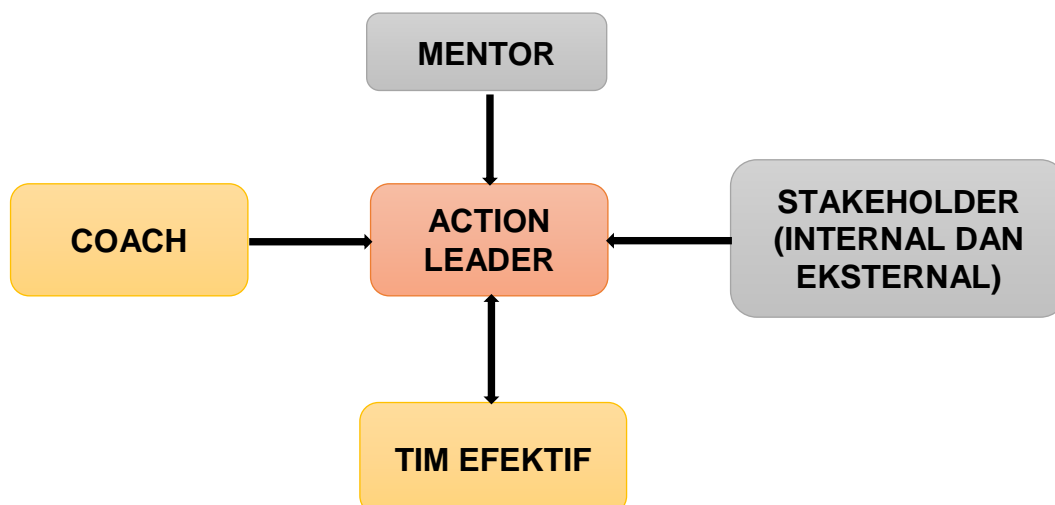
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

a. Pemanfaatan Sumber daya manusia

1) Mobilisasi SDM

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu melakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana dapat berjalan dengan baik

Gambar 3.1 Mobilisasi SDM



- (a) Mentor/ Promoter : H. Didi Suardi, S.H., M.Si menjabat sebagai Kepala Dinas Sosial P3A, memiliki tugas:
- Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas action leader;
 - Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
 - Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

- (b) Action Leader : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes menjabat sebagai Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin memiliki tugas:
- Mengelola, mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta menindaklanjuti arahan dan masukan yang diberikan;
 - Menggalakkan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
 - Menyusun laporan aksi perubahan kepada penyelenggara.
- (c) Coach : Pembina Parindungan, SE.,MT.AK (Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
- Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
 - Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- (d) Tim Efektif
- Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
 - Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
 - Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.

- Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2) Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DPA Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta namun menggunakan biaya **swadaya dari Action Leader**, sehingga diperlukan koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Untuk pengembangan selanjutnya jika dipandang perlu dan mendapat persetujuan pimpinan, dapat dianggarkan melalui DPA untuk anggaran pemeliharaan dan pengembangan.

Tabel 3.1 Rincian Anggaran

No	Kegiatan	Rincian Anggaran	Jumlah
1	Rapat Persiapan Awal Penetapan Tim Efektif dan pembentukkan komitmen pelaksanaan kegiatan	Belanja rapat : 1 kali x 7 orang x Rp. 15.000,-	105.000
2	Penyusunan rancangan sistem keamanan	Belanja rapat : Mamin : 1 kali x 4 orang x Rp. 15.000,-	60.000
3	Pembuatan sistem	Paket pembuatan sistem : 1 paket	4.000.000
5	Bimtek	Belanja rapat : 1 kali x 30 orang x Rp. 50.000	1.500.000
6	Sosialisasi	Belanja rapat : 2 kali x 44 orang x Rp. 15.000,-	1.320.000
Jumlah			6.985.000

3) Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan antara lain yaitu:

- (a) Laptop/ komputer
- (b) Printer
- (c) HP
- (d) Alat tulis/ATK
- (e) Proyektor dan Layar
- (f) Ruang rapat

4) Strategi Mengatasi Masalah

Resiko serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan adalah :

Tabel 3.2 Potensi, Resiko Dan Strategi Mengatasi Masalah

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi
1	<i>Action leader</i> dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari
2	Pelaksanaan Aksi Perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Aksi Perubahan tidak dapat selesai tepat waktu	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan tim efektif dan mentor

3	Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang menggunakan anggaran swadaya dan belum didukung anggaran	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka Panjang	Mengalokasikan anggaran untuk keberlanjutan Aksi Perubahan
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

b. Stakeholder

1) Dukungan Stakeholder

a) Internal

Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di DinsosP3A Kab. Purwakarta. Dukungan *stakeholder* internal berupa pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan pencatatan, pengolahan dan penggunaan dalam implementasi aksi perubahan Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial.

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung menyesuaikan waktu bekerja dan menggunakan alat komunikasi Handphone.

b) Eksternal

Dukungan Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan yaitu pernyataan dukungan dan koordinasi serta konsultasi.

Koordinasi *stakeholder* eksternal dilakukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi, Kepala Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian, Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Operator Desa/ SIKSNG, Pendamping PKH.

Apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan ternyata mengalami pergeseran/perubahan. Hal tersebut dapat dilihat pada uraian sebagai berikut:

Tabel 3.3 Identifikasi Stakeholder Internal dan Eksternal

NO	STAKEHOLDER	DESKRIPSI	Posisi	Pengaruh Nilai
INTERNAL				
1	Kepala Dinas	Selaku pimpinan dalam organisasi dapat memberikan keputusan, mempengaruhi, mendorong serta mengajak stakeholder lain untuk berpartisipasi dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan dan Memiliki peranan yang penting untuk memberikan masukan / dukungan penuh dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	9 (++++)
2	Sekretaris Dinas	Memiliki peranan yang tinggi untuk mendukung terlaksananya aksi perubahan	Promoter	8 (++++)
3	Kasubbag Perencanaan	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender	7 (+++)
4	Kasubbag Keuangan	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defender	8 (+++)

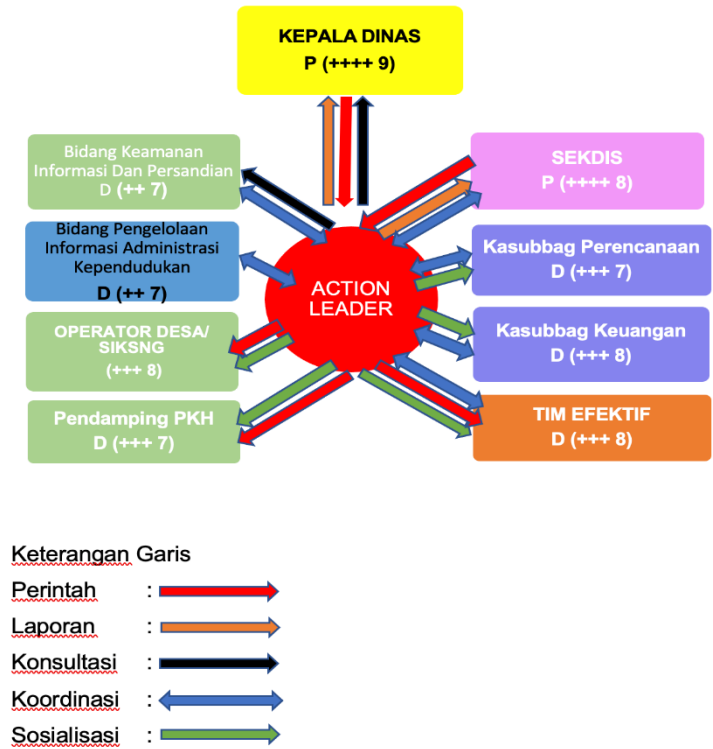
5	Tim IT	Memiliki peran membuat sistem dan memberi penjelasan kepada tim efektif	Defender	8 (+++)
6	Tim Efektif	Memiliki peran sebagai penyusun rencana kegiatan, penyusunan SK Kepala Dinas, Fasilitator dan Admin dalam melaksanakan rencana perubahan	Defender	8 (+++)
EKSTERNAL				
1	Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Persuasif	7 (++)
2	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Persuasif	7 (++)
3	Operator Desa/ SIKSNG	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Informatif	8 (+++)
4	Pendamping PKH	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Informatif	7 (+++)

Tabel 3.4 Matrix Identifikasi Stakeholder

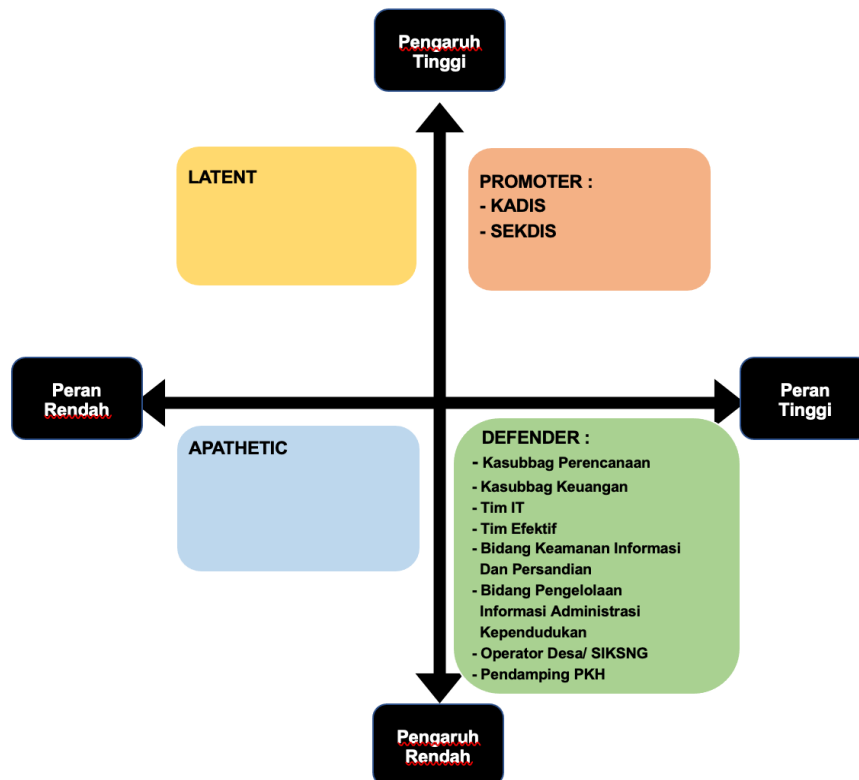
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKSI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	DEFENDERS	LATENTS	APATHETICS	
INTERNAL										
1	Kepala DinsosP3A				V	++++ (9)				Canalizing
2	Sekdis DinsosP3A				V	++++ (8)				Informatif
3	Kasubag Perencanaan				V		+++ (7)			Informatif
4	Kasubag Keuangan			V			+++ (8)			Persuasif
5	Tim IT	V		V			+++ (8)			Informatif
6	Tim Efektif	V		V			+++ (8)			Informatif
EKSTERNAL										
1	Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian		V				++ (7)			Persuasif
2	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		V				++ (7)			Persuasif
3	Operator Desa/ SIKSNG		V				+++ (8)			Informatif
4	Pendamping PKH		V				+++ (7)			Informatif

2) Peta Jejaring Dan Kuadran Stakeholder

Gambar 3.2 Peta Jejaring Aksi Perubahan



Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan diantaranya pada posisi promotor adalah Kadis DinsosP3A tetap sebagai promotor dengan pengaruh sangat tinggi plus 4 (empat), Sekdis DinsosP3A tetap sebagai promotor dengan pengaruh sangat tinggi namun bertambah pengaruhnya yang semula plus 3 (tiga) menjadi plus 4 (empat).

Untuk Tim efektif dan IT pengaruh sangat tinggi plus 3 (+++). Ada penambahan stakeholder yaitu Kasubbag Perencanaan sebagai Defender dengan pengaruh tinggi plus 3 (+++), Kasubbag Keuangan sebagai Defender dengan pengaruh tinggi plus 3 (+++). Posisi stakeholder Latent bergeser semua ke Defender antara lain Kabid Keamanan Informasi dan Persandian dengan pengaruh tinggi plus 2 (++), Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi pengaruh tinggi plus 2 (++), Operator Desa/ SIKSNG pengaruh sangat tinggi plus 3 (+++). Pendamping PKH bergeser posisi dari Apathetic ke Defender dengan pengaruh tinggi plus 3 (+++).

Perubahan tersebut terjadi karena selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa edukasi, koordinasi dan informasi melalui pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan melalui face to face maupun alat komunikasi handphone. Selain itu juga adanya dukungan dari *stakeholder* sehingga pelaksanaan aksi perubahan pada Bidang LinjamsosPFM dapat tercapai dan terlaksana dengan baik.

C. Capaian Aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal milesto

Tabel 3.5 Kesesuaian Milestone dengan Implementasi

No	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kegiatan	Realisasi	
1	2	3	4	5	7	7
1.	Kordinasi dengan Mentor tentang aksi perubahan	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 06- 09- 2023	Tanggal 06- 09- 2023	Terlaksana
2.	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Koordinasi • Foto • Notulen 	Tanggal 07- 09- 2023	Tanggal 07- 09- 2023	Terlaksana
3	Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Notulen • Foto 	Tanggal 08- 09- 2023	Tanggal 08- 09- 2023	Terlaksana
4	Pembentukan tim efektif rencana aksi perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Rapat • Daftar Hadir • Notulen • Foto 	Tanggal 12- 09- 2023	Tanggal 12- 09- 2023	Terlaksana

5	Membuat SK dan Surat Perintah Tim Efektif Pembahasan inovasi aksi perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Draft SK Tim Efektif • Draft SP Tim Efektif 	Tanggal 13- 09- 2023	Tanggal 13- 09- 2023	Terlaksana
6	Pengesahan/ Penandatanganan SK dan SP Tim Efektif	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • SK Tim Efektif • SP Tim Efektif • Foto 	Tanggal 15- 09- 2023	Tanggal 15- 09- 2023	Terlaksana
7	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Rapat • Daftar Hadir • Notulen • Foto 	Tanggal 18- 09- 2023	Tanggal 18- 09- 2023	Terlaksana
8	Membuat Surat Tugas Tim Efektif yang telah disepakati pada rapat kerja dan Ttd Dukungan Aksi Perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Tim Efektif • Bukti Dukungan 	Tanggal 19- 09- 2023	Tanggal 19- 09- 2023	Terlaksana
9	Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan • Foto 	Tanggal 21- 09- 2023	Tanggal 21- 09- 2023	Terlaksana

10	Mengecek data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Draft penerapan sistem keamanan data 	Tanggal 26- 09- 2023	Tangga 26- 09- 2023	Terlaksana
11	Pemilihan keamanan data untuk Aplikasi Pelayanan Sosial	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Keamanan data yang akan diterapkan 	Tanggal 27- 09- 2023	Tanggal 27- 09- 2023	Terlaksana
12	Penerapan sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar setelah aktualisasi penerapan sistem keamanan data 	Tanggal 29- 09- 2023 s.d 03- 10- 2023	Tanggal 29- 09- 2023 s.d 03- 10- 2023	Terlaksana
13	Uji coba sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Laporan Kegiatan 	Tanggal 04 s.d Jumat 06- 10- 2023	Tanggal 04 s.d Jumat 06 Oktober 2023	Terlaksana
14	Menyempurnakan sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Laporan Kegiatan 	Tanggal 09- 10- 2023	Tanggal 09 Oktober 2023	Terlaksana

15	Melakukan bedah buku	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Tentang Buku • Keterkaitan dengan aksi perubahan 	Tanggal 10- 10- 2023	Tanggal 10- 10- 2023	Terlaksana
16	Mengikuti <i>webinar</i>	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kehadiran • Materi • Sertifikat 	Tanggal 12- 10- 2023	Tanggal 12- 10- 2023	Terlaksana
17	Mengikuti <i>webinar</i>	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kehadiran • Materi • Sertifikat 	Tanggal 13- 10- 2023	Tanggal 13- 10- 2023	Terlaksana
18	Mensosialisasikan hasil webinar kepada tim efektif	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Notulen • Foto 	Tanggal 17- 10- 2023	Tanggal 17- 10- 2023	Terlaksana
19	Membuat draft Kepdis sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Kepdis sistem keamanan data 	Tanggal 18- 10- 2023	Tanggal 18- 10- 2023	Terlaksana

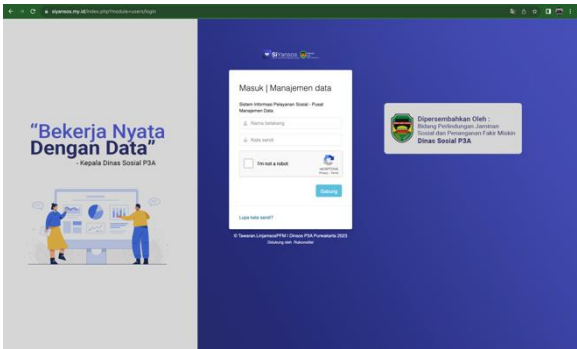
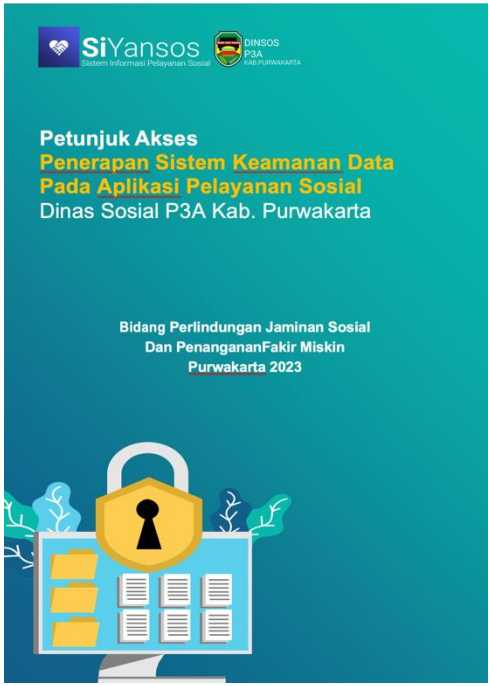
20	Menandatangani Kepdis sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kepdis 	Tanggal 20- 10- 2023	Tanggal 20- 10- 2023	Terlaksana
21	Bimtek pengelola data fakir miskin dan sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto 	Tanggal 24- 10- 2023	Tanggal 24- 10- 2023	Terlaksana
22	Sosialisasi kepada Pendamping PKH mengenai sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto 	Tanggal 26- 10- 2023	Tanggal 26- 10- 2023	Terlaksana
23	Membuat petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Petunjuk akses 	Tanggal 27- 10- 2023	Tanggal 27- 10- 2023	Terlaksana
24	Sosialisasi kepada Operator SIKSNG mengenai sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Materi • Daftar Hadir • Foto 	Tanggal 30- 10- 2023	Tanggal 30- 10- 2023	Terlaksana
25	Koordinasi dengan Ka subbag keuangan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Catatan hasil koordinasi • Foto 	Tanggal 01- 11- 2023	Tanggal 01- 11- 2023	Terlaksana


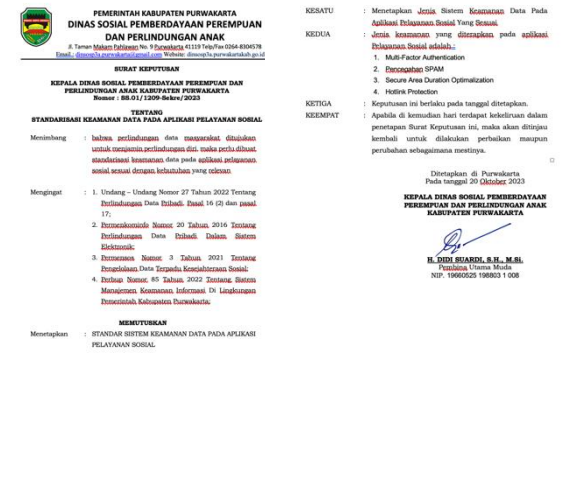
26	Koordinasi dengan Ka subbag Perencanaan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Catatan hasil koordinasi• Foto	Tanggal 02- 11- 2023	Tanggal 02- 11- 2023	Terlaksana
27	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Survey Go Form• Hasil Survey	Tanggal 01- 02 Nov 2023	Tanggal 01- 02 Nov 2023	Terlaksana

2) Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian aksi perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target dari implementasi aksi perubahan tersebut. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dilihat pada tabel:

Tabel 3.6 Tabel Output Aksi Perubahan

NO	OUTPUT	CAPAIAN	EVIDENCE
1	Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) DinsosP3A Kab. Purwakarta	100%	
2	Petunjuk Akses Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) DinsosP3A Kab. Purwakarta	100%	

<p>3</p>	<p>Video Aksi Perubahan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) DinsosP3A Kab. Purwakarta</p>	<p>100%</p>	
<p>4</p>	<p>Kepdis Standarisasi Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) DinsosP3A Kab. Purwakarta</p>	<p>100%</p>	

Adapun uraian dari pencapaian hasil aksi perubahan terlihat dari tahapan pelaksanaan sebagai berikut :

(a) Perencanaan

Dalam melaksanakan tahapan perencanaan diawali dengan koordinasi dengan mentor tentang rencana aksi yang telah disusun mengumpulkan data terkait aksi perubahan sebagai bahan untuk merancang tools aplikasi aksi perubahan

Kordinasi dengan Mentor tentang rencana aksi perubahan



Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal



Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan



(b) Pengorganisasian

Tahap pengorganisasian dilaksanakan kegiatan pembentukan tim efektif, rapat pembagian tugas tim efektif, pembahasan inovasi aksi perubahan dan pemilihan sistem keamanan yang sesuai dengan IT.

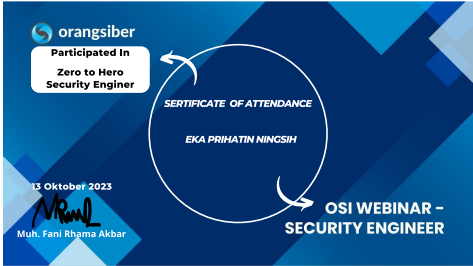
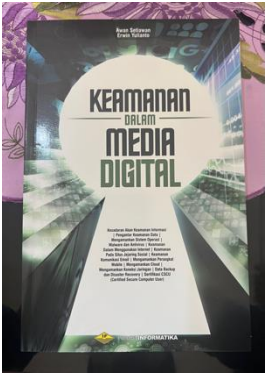
<p>Pembentukan Tim Efektif</p>	
<p>Rapat pembagian tugas tim efektif</p>	
<p>Pembahasan inovasi aksi perubahan dan pemilihan sistem keamanan yang sesuai dengan IT</p>	

c) Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dimulai pada Minggu ke 5 bulan September s.d Minggu ke 1 bulan Oktober tanggal 29 September s.d 3 Oktober 2023. Pada tahap ini merupakan tahap Penerapan sistem keamanan data, Uji coba sistem keamanan data, melakukan bedah buku dan webinar, Membuat Kepdis standarisasi keamanan data dan membuat petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial, Adapun rincian kegiatan sebagai berikut:

<p>Penerapan sistem keamanan data</p>	
<p>Uji coba sistem keamanan data</p>	


Bedah buku dan webinar



Membuat Kepdis standarisasi keamanan data

Official document from the Government of Kabupaten Purwakarta, Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. It contains the title 'STANDARISASI KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL' and lists the basis for the standardization, including various laws and regulations.

Official document from the Government of Kabupaten Purwakarta, Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. It contains the title 'KEPDIS DINAS SOSIAL PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA TENTANG STANDARISASI KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL' and lists the objectives of the standardization, such as ensuring data security and protecting personal information.

<p>Membuat petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial</p>	
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

d) Monitoring dan evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada tanggal 01- 02 November 2023. Adapun kegiatan pada tahap ini sebagai berikut:

- (1) Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan membuat survey evaluasi aksi perubahan dengan responden adalah Petugas, Pendamping PKH dan Masyarakat meui link google form; <https://forms.gle/PAz7WjLyioLDF2R8A>
- (2) Penyerahan dan penandatanganan berita acara dari action leader kepada Kepala Dinas Sosial P3A H. Didi Suardi, S.H., M.Si



3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan tahapan pada kegiatan yang telah dijadwalkan maka strategi pengembangan kompetensi yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 3.7 Strategi kompetensi pengembangan diri

No.	Stakeholder	Kompetensi Yang Dicapai	Kegiatan Yang Dilakukan
1	Kadis DinsosP3A	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
2	Sekdis DinsosP3A	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
3	Kasubbag Perencanaan	Mengetahui dan memahami perencanaan kegiatan, dukungan anggaran dan capaian kinerja	Melakukan sosialisasi
4	Kasubbag Keuangan	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
5	Tim IT	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
6	Tim Efektif	Memberikan dukungan dalam melaksanakan	Melakukan sosialisasi

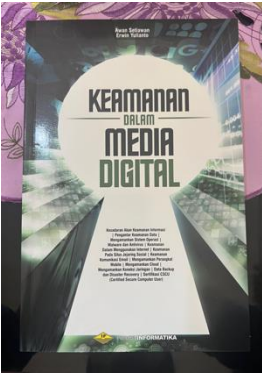
4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dibuat adalah Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial DinsosP3A Kab. Purwakarta diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan pihak eksternal organisasi. Untuk membentuk sistem keamanan data, Memudahkan dan mengoptimalkan pengelolaan pendokumentasian bidang perlindungan jaminan sosial dan Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang sosial. Oleh sebab itu mata pelatihan pendukung aksi perubahan yang dipilih oleh action leader adalah:

Tabel 3.8 Keterkaitan mata pelatihan pilihan

No	Waktu Pelaksanaan	Mata Pelatihan	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Output
1	2	3	4	5
1	12- 10- 2023 14.00 s.d 16.00	Pertahanan Awal dari Ancaman Keamanan Informasi di Layer Jaringan	Sistem Keamanan yang Digunakan pada Aplikasi Pelayanan Sosial	Sertifikat
				
2	13- 10- 2023 19.00 s.d 20.00	Learning Path To Become Security Engineer	Pemeliharaan dan Pengembangan sistem keamanan pada Instansi	Sertifikat
				

3	10- 10- 2023 08.00 s.d Selesai	Keamanan Dalam Media Digital	Keamanan informasi, data, sistem, situs jejaring, koneksi jaringan dan Backup data	Sinopsis
---	------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------



BAB IV

PENUTUP

a. Simpulan

Pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “*Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) DinsosP3A Kab. Purwakarta*”, telah memberi inovasi Pada Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin baik internal maupun eksternal. Namun dengan adanya aksi perubahan ini dapat tersedia sistem keamanan data sehingga memudahkan dan mengoptimalkan pengelolaan pendokumentasian bidang perlindungan jaminan sosial.

b. Rekomendasi

Dengan terselenggaranya aksi perubahan ini *action leader* menyampaikan rekomendasi/saran sebagai berikut:

1. Untuk mendukung perlindungan data, dokumen dan aplikasi dari hal- hal yang dapat mengakibatkan kebocoran diharapkan petugas dan masyarakat dapat menggunakan sistem keamanan data dengan bijak.
2. Seiring dengan kebutuhan Organisasi, diharapkan Inovasi aksi perubahan dapat dilanjutkan dan dikembangkan sehingga Organisasi memiliki inovasi yang handal.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat semoga dapat memberikan manfaat bagi Organisasi dan dapat digunakan berkelanjutan.

Bandung, November 2023
Peserta PKA

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes

DAFTAR PUSTAKA

Pengentasan Kemiskinan Jadi Solusi Mensos Tangkal Masalah Sosial di Masyarakat. <https://kemensos.go.id/pengentasan-kemiskinan-jadi-solusi-mensos-tangkal-masalah-sosial-di-masyarakat>. 24 Agustus 2023.

Rencana Strategis Kementerian Sosial 2020-2024. <https://kemensos.go.id/uploads/topics/15995730687808.pdf>. 24 Agustus 2023.

Perbup Nomor 33 Tahun 2023 Tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK. 10 Februari 2023.

Hasil Evaluasi Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Ombusmand Republik Indonesia. 20 Januari 2023.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan. Dinas Sosial P3A. 31 Desember 2022.

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Jejaring Kerja. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Organisasi Digital. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Manajemen Kinerja. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Manajemen Risiko. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Manajemen Perubahan Sektor Publik. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Strategi komunikasi informasi. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Kepemimpinan Transformasional. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Akuntabilitas Kinerja. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Hubungan Kelembagaan. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Organisasi Digital. LAN 2021

Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Standar Kinerja Pelayanan. LAN 2021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA	: Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes	
TTL	: Cimahi, 17 Juli 1985	
PANGKAT	: PENATA	
GOL	: III c	
PENDIDIKAN	: 1. TK Kartika Chandra Kirana Yon Armed 9- Kostrad, Purwakarta	1990
	2. SDN Sadang 3, Purwakarta	1996
	3. SMPN 1 Martapura- OKU, Sumsel	1999
	4. SMUN 10 Palembang, Sumsel	2002
	5. AKBID AI- Ikhlas, Bandung	2005
	6. DIV Bidan Pendidik STIKES A. YANI, Cimahi	2009
	7. S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat Urindo, Jakarta	2019
RIWAYAT PEKERJAAN	: 1. Bidan Pelaksana Puskesmas Campaka, Purwakarta	2006
	2. Staf Bidang Pelayanan Kesehatan Dinkes, Purwakarta	2017
	3. Kepala Labkes, Purwakarta	2017
	4. Kepala Puskesmas Bungursari, Purwakarta	2019
	5. Kepala Puskesmas Maracang, Purwakarta	2022
	6. Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin, Purwakarta	2022

LEMBAR LAMPIRAN

1. BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
2. SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
3. DUKUNGAN STAKEHOLDER
4. LOG ACTIVITY
5. OUTPUT (VIDEO PENERAPAN, PETUNJUK AKSES, VIDEO AKSI PERUBAHAN, KEPDIS)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
HASIL AKSI PERUBAHAN**

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023, pada hari ini Kamis tanggal Dua November tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 198507172006042005
Pangkat/ Gol. : Penata, IIC
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan PFM
Unit Kerja : Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
Alamat Kantor : Jl.Pahlawan No 9, Kec. Purwakarta, Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
- II. Nama : H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
NIP : 196605251988031008
Pangkat/ Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
Alamat Kantor : Jl.Pahlawan No 9, Kec. Purwakarta, Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen hasil Aksi Perubahan kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Kegiatan Pengelolaan Data Dinsos P3A Kabupaten Purwakarta. Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. Dra. Yuyun Hasanah, NIP. 196706151993032004 (Penyuluh Sosial Ahli Muda)
2. M. Adli Jakapratama, S.Tr. Sos NIP. 199709162022031006 (Penyuluh Sosial Ahli Pertama)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
NIP. 196605251988031008

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP. 198507172006042005

Saksi-saksi :

1. Dra. YUYUN HASANAH

:



2. M. ADLI JAKAPRATAMA, S.Tr. Sos

:





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
PANGKAT/ NIP : PEMBINA UTAMA MUDA/ 196605251988031008
JABATAN : KEPALA DINAS
BERTINDAK : SPONSOR Dan MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswi Diklat PKA Angkatan V dan VI T.A 2023 atas nama :

NAMA : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
PANGKAT/ NIP : PENATA/ 198507172006042005
JABATAN : KEPALA BIDANG
BERTINDAK : ACTION LEADER

Dengan ini menyatakan :

- 1 Menyetujui inovasi aksi perubahan yang di buat oleh siswi PKA tahun 2023 atas nama Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes, yang berjudul Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Dinsos P3A Kabupaten Purwakarta
- 2 Bersedia menerima keberlangsungan inovasi Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Dinsos P3A Kabupaten Purwakarta
- 3 Menyetujui pengelolaan data Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Dinsos P3A Kabupaten Purwakarta

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditanda tangani untuk di pergunakan sebagai mestinya.
Yang menyatakan :

KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
NIP. 196605251988031008

ACTION LEADER

EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP. 198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUYUN HASANAH
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


YUYUN HASANAH



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD AFRIZAL F
Jabatan : ANALIS MASALAH SOSIAL
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

ACHMAD AFRIZAL F



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SURYA PERDANA K
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

INDRA SURYA PERDANA K



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ADLI J
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

MUHAMMAD ADLI J



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

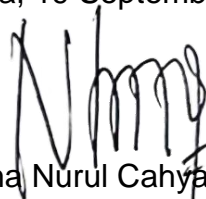
Nama : GEMA NURUL CAHYANI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


Gema Nurul Cahyani



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARFI PRATAMA R
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

ARFI PRATAMA R



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial P3A
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NENENG MARYAMAH, S.ST., M.Kes
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial P3A
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

NENENG MARYAMAH, S.ST., M.Kes



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwarkartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANI KURNIASIH, SE, M.Ak
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

YANI KURNIASIH, SE, M.Ak



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI SARAH NURWIYANTI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan.
Instansi : Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Purwakarta.

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

DEWI SARAH NURWIYANTI, SH



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

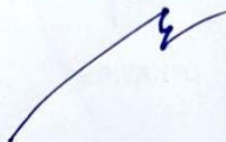
Nama : RUDI HARTONO, S.AP, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Instansi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


RUDI HARTONO, S.AP, MM



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERİYANTO
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
Instansi : Dinas Komunikasi dan Informatika

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

HERİYANTO



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. AI SUARSIH, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
Instansi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Purwakarta.

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

Hj. AI SUARSIH, S.Sos, MM



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus. S. Sos
Jabatan : Koordinator PKH. Kab. Purwakarta
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

AGUS,S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *Iyan Hidayat*
Jabatan : *Koordinator Kabupaten PKH Purwakarta*
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

IYAN HIDAYAT,S.Sos.I



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

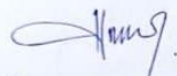
Nama : Abdul Mujib
Jabatan : Opr SIKS-NGI
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


(Abdul Mujib)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwarkartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

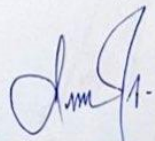
Nama : ASEP HASAN FASAT
Jabatan : OPERATOR SIKS-NG
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


(ASEP HASAN FASAT)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

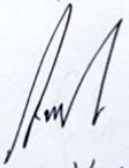
Nama : Aji Kurnia
Jabatan : Opr SIKS-NG
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


(Aji Kurnia)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIS HERAWATI
Jabatan : TIM S OP SIKS-rig.
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

IIS HERAWATI



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

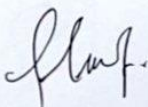
Nama : LINDA JULIANI
Jabatan : OPERATOR SIKS-NG
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


(LINDA JULIANI)

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Rabu, 06- 09- 2023	Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rancangan aksi perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Foto• Catatan
2	Kamis, 07- 09- 2023	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo & Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil)	Dokumentasi Koordinasi Stakeholder Eksternal	<ul style="list-style-type: none">• Permohonan Koordinasi• Foto• Notulen
3	Jumat, 08- 09- 2023	Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Dokumentasi pertemuan koordinasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan• Daftar Hadir• Notulen• Foto Pertemuan

Purwakarta, 09 September 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 06- 09- 2023

Waktu : 08.30 WIB

Kegiatan pada hari ini laporan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rancangan aksi perubahan dengan tujuan mendapatkan dukungan dan mentor mengetahui inovasi penerapan sistem keamanan data, melalui penerapan sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial serta tahapan yang akan dilaksanakan.

Atasan mengetahui tentang inovasi perubahan yang telah dijelaskan, dan memberi perintah untuk melakukan koordinasi dengan stakeholder, memerintahkan untuk membentuk tim efektif dan melaporkan aksi perubahan secara berkala.

Evidence :



Purwakarta, 06 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan : Laporan Kepada Atasan Mengenai Rancangan Aksi Perubahan
Hari Tanggal : Rabu, 06 September 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Kantor DINSOSP3A Kab. Purwakarta

Hasil Laporan dan Konsultasi kepada Kepala Dinas untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

1. Mentor mengetahui inovasi dan output rencana aksi perubahan
2. Mentor memberi arahan agar berkoordinasi dengan Stakeholder eksternal (Diskominfo) untuk bidang IT
3. Mentor memberi perintah agar action Leader melaksanakan ; Koordinasi dan sosialisasi dengan rekan kerja, membentuk Tim Efektif, Koordinasi dengan tim ahli IT untuk sistem keamanan data yang sesuai untuk aplikasi pelayanan sosial

Notulis,

Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 07- 09- 2023

Waktu : 11.00 s.d 13.00 WIB

Kegiatan pada hari ini melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal (Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo dan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil). Konsul rencana aksi perubahan agar mendapat dukungan untuk penerapan sistem keamanan data pada pelayanan sosial.

Dalam pelaksanaan koordinasi dengan Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo membahas mengenai Langkah- Langkah untuk sistem keamanan pada aplikasi yang sudah tersedia. Koordinasi dengan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil membahas mengenai sistem keamanan data yang digunakan terkait dengan penyimpanan NIK.

Berdasarkan hasil koordinasi dengan stakeholder eksternal, maka action leader akan membuat konsep Langkah dan pemilihan sistem keamanan data yang sesuai dan akan diterapkan pada aplikasi pelayanan sosial.

Evidence :

Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal Diskominfo





Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil







**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan : Koordinasi dengan stakeholder eksternal
Hari Tanggal : Kamis, 07 September 2023
Waktu : Pukul 11.00 s.d 13.00 WIB
Tempat : Kantor DISKOMINFO Dan DISDUKCAPIL Kab. Purwakarta

Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo dan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil). Dalam pelaksanaan koordinasi dengan Bidang Keamanan Informasi Dan Persandian Diskominfo membahas mengenai Langkah-Langkah untuk sistem keamanan pada aplikasi yang sudah tersedia :

- a. Langkah awal cek terlebih dulu data base dan Bahasa pemrograman yang digunakan oleh aplikasi yang telah siap/ tersedia.
- b. Jika masih menggunakan versi lama, agar update ke versi baru.
- c. Kemudian setelah pengecekan lakukan pemilihan keamanan berlapis yang sesuai dengan aplikasi
- d. Proses penerapan sistem keamanan data
- e. Sistem keamanan data terpasang selanjutnya di uji coba kemudian evaluasi hasil uji coba, output sistem keamanan data siap digunakan.

Koordinasi dengan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil membahas mengenai sistem keamanan data yang digunakan terkait dengan penyimpanan NIK. Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil penyimpanan data menggunakan keamanan data berlapis seperti ID Komputer, Jaringan, ID Klien, penjangkauan internal dan eksternal.

Notulis,


Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 08- 09- 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d 11.00

Kegiatan pada hari Jumat, 08- 09- 2023 melaksanakan koordinasi tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, dengan tujuan agar rekan kerja memahami perubahan apa yang akan dilaksanakan. Pada pertemuan koordinasi disampaikan hal-hal sbb ; 1) Penjelasan Aplikasi Pelayanan Sosial (Isi, Manfaat), 2) Penjelasan perlunya sistem keamanan data.

Rencana aksi perubahan telah dilaksanakan dengan dihadiri oleh staf bidang Linjamsos, Sekdis, Perwakilan 3 bidang lain, Perencanaan dan Keuangan. Penjelasan kegiatan dipahami oleh peserta pertemuan koordinasi.

Evidence :



Purwakarta, 08 September 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 07 September 2023

Nomor : SS.01.01/367-LinjamsosPFM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pertemuan Koordinasi
Penerapan Sistem keamanan Data
Pada Aplikasi Pelkayanan Sosial

Kepada Yth :
Staf Bidang LinjamsosPFM
Kabid Rehdayasos
Kabid PP
Kabid PPA
Kasubbag Perencanaan
Kasubbag Keuangan
di -

Tempat

Dipermaklumkan dengan hormat, dalam rangka melaksanakan Koordinasi Penerapan Sistem keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial maka kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : Jumat / 08 September 2023
Jam : 09.00 s/d 11.00
Tempat : Ruang Rapat DinsosP3A

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Kepala Bidang Perlindungan
Jaminan Sosial Dan Penanganan
Fakir Miskin
Dinas Sosial P3A Kabupaten
Purwakarta,



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwokarta 41119 Telp/Fax 0264-
8304578

Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website:
dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Koordinasi rencana aksi perubahan Sistem Keamanan Data Pada
Aplikasi Pelayanan Sosial
HARI/TANGGAL : Jumat, 09 September 2023
WAKTU : 09.00 s.d 11.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat DinsosP3A

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Susy Susanty S.	PSM Ahli Muda	1... [Signature]
2	Neneng - M.	Studi's	2... [Signature]
3	Nona Syahroni	Ambur som	3... [Signature]
4	Deni Sarah	Kasrbag keuangan	4... [Signature]
5	Yoni Kurniasih	Perencana Ahli muda	5... [Signature]
6	Xuyun H	Pencor Ahli Muda	6... [Signature]
7	Muhammad Adli J.	Pencos Ahli Pertama	7... [Signature]
8	Susanti Laela	Analisis Mitigasi Bencana	8... [Signature]
9	Isni Khoirunnisa	Pencos Ahli Pertama	9... [Signature]
10	AChmad Apriatni F	Analisis Muraldi Sord	10... [Signature]
11	Indra Surya P.	Pencos Ahli Pertama	11... [Signature]
12	Arfi Pratama R	Pelaksana	12... [Signature]
13	TAFSIR	Pelaksana	13... [Signature]
14	Gema Nurul	Pelaksana	14... [Signature]
15	Fadi Nurul Fadi	"	15... [Signature]

Pembuat Daftar

Gema Nurul Cahyani



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan	: Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
Hari Tanggal	: Jumat, 08 September 2023
Waktu	: Pukul 09.00 s.d 11.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat DINSOSP3A Kab. Purwakarta

Hasil Rapat Koordinasi dengan rekan kerja tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan diantaranya sebagai berikut :

1. *Action Leader* memberi penjelasan mengenai rencana aksi perubahan yaitu inovasi sistem keamanan data, melalui penerapan sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial serta tahapan yang akan dilaksanakan.
2. *Action Leader* memberi Penjelasan mengenai isi Aplikasi Pelayanan sosial yaitu Data Internal seperti laporan program, permohonan bantuan bencana, BA penanganan pengaduan masyarakat.
3. *Action Leader* memberi Penjelasan mengenai manfaat Aplikasi Pelayanan sosial yaitu :
 - a. Meningkatkan aksesibilitas pelayanan sosial secara daring melalui berbagai sumber pelayanan ;
 - b. Memperbaiki pelaporan untuk peningkatan akuntabilitas pelayanan sosial ;
 - c. Perbaiki pendokumentasian data dan administrasi pelayanan sosial ;
 - d. Mendukung penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik ;
 - e. Mendukung percepatan penanganan kemiskinan berbasis perbaikan data awal pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial.
4. *Action Leader* menyampaikan perlunya keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial. Untuk memberikan layanan publik terhadap masyarakat rentan miskin dan miskin melalui jaringan terpadu, DinsosP3A memiliki Aplikasi pelayanan berbasis digital yang bertujuan memberi kemudahan pada masyarakat dalam mengakses layanan sosial. Namun pada Aplikasi tersebut

belum memiliki sistem keamanan data untuk menjaga data-data internal dan laporan pengaduan masyarakat yang masuk (eksternal).

Pemimpin Rapat,



Eka Prihatin Ningsih, S.ST, M.Kes

198507172006042005


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)


No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Selasa, 12- 09- 2023	Pembentukan tim efektif rencana aksi perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan Rapat• Daftar Hadir• Notulen• Foto
2	Rabu, 13- 09- 2023	Membuat SK dan Surat Perintah Tim Efektif	Draft SK dan SP Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none">• Draft SK Tim Efektif• Draft SP TimEfektif
3	Jumat, 15- 09- 2023	Pengesahan/ Penandatanganan SK dan SP Tim Efektif	SK dan SP Tim Efektif yang telah di tandatangani Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none">• SK Tim Efektif• SP Tim Efektif• Foto

Purwakarta, 16 September 2023

Mengetahui
Mentor


H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta


Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 12- 09- 2023

Waktu : 09.00 WIB

Melaksanakan rapat pembentukan Tim Efektif Bersama 6 orang staf Bidang Linjamsos. Agar kegiatan aksi perubahan berjalan sesuai tahapan dan berhasil dilaksanakan.

Tim Efektif dalam Aksi Perubahan akan di berikan SK dan SP dari Kepala Dinas untuk membantu pelaksanaan aksi perubahan sistem penerapan keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki. Tim efektif bersedia melaksanakan tugas dan mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Rapat pembentukan Tim Efektif dilaksanakan dengan pembahasan pembuatan SK, SP dan tugas masing-masing staf sesuai dengan keterampilan yang dimiliki agar dapat dilaksanakan sesuai tahapan.

Evidence :



Purwakarta, 12 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 11 September 2023

Nomor : SS.01.01/388-LinjamsosPFM/2023
L : -
ampiran : Undangan Pembentukan Tim Efektif
Perihal

Kepada Yth :
Staf Bidang LinjamsosPFM
di -
Tempat

Dipermaklumkan dengan hormat, dalam rangka melaksanakan Pembentukan Tim Efektif Penerapan Sistem keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial maka kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : Selasa/ 12 September 2023
Jam : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Kepala Bidang LinjamsosPFM

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Kepala Bidang Perlindungan
Jaminan Sosial Dan Penanganan
Fakis Miskin
Dinas Sosial P3A Kabupaten
Purwakarta,



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Pembentukan Tim Efektif Penerapan Sistem Keamanan Data
Pada Aplikasi Pelayanan Sosial
HARI, TANGGAL : Selasa, 12 September 2023
WAKTU : 09.00 WIB s.d selesai
TEMPAT : Ruang Kabid LinjamsosPFM

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Yuyun Hasanah	Pensos Ahli Muda	1.
2	Gema Nurul C	Pelaksana	2.
3	Muhammad Akhij	Penguluh Sosial	3.
4	Indra Surya Perdana K.	Penguluh Sosial	4.
5	Achmad Akmal F	Analisis Masalah Sosial	5.
6	Arfi Pratama R	Pelaksana	6.
7			7.....
8			8.....
9			9.....
10			10.....

Pembuat Daftar,

Gema Nurul Cahyani



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan : Pertemuan Pembentukan Tim Efektif
Hari Tanggal : Selasa, 12 September 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Ruang Kabid LinjamsosPFM

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Penerapan Sistem Keamanan Pada Aplikasi Pelayanan Sosial.

Hasil penilaian juri pada lomba inovasi daerah tgl 10 Agustus 2023 di Bapelitbangda memberi masukan dan catatan karena aplikasi yang digunakan memuat data masyarakat dan data- data kegiatan program internal maka sebaiknya dilengkapi dengan sistem keamanan data.

Pembentukan Tim Efektif Penerapan sistem keamanan data pada Aplikasi pelayanan sosial dilaksanakan dengan hasil :

1. Pembuatan SK, SP, dan tugas
2. Tim bersedia dan mendukung Aksi Perubahan

Notulis,

Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 13- 09- 2023
Waktu : 09.00 s.d 14.00 WIB

Menyusun SK, SP, dan Tugas yang di konsultasikan kepada Kepala Dinas dan Sekretaris Dinas Sosial P3A. Agar mendapatkan masukan dan koreksi. Draft diberi masukan dan koreksi oleh Bpk. Kepala Dinas kemudian diperintahkan untuk di Revisi terlebih dahulu.

SK, SP, dan Tugas secara garis besar disetujui serta diperintahkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab agar sesuai jadwal dan berhasil dilaksanakan selama 60 hari.

Evidence :



Purwakarta, 13 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA**

Nomor :

TENTANG

**PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PENERAPAN SISTEM
KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA
DALIL)
DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA**

Menimbang : a. bahwa pelaksanaan Aksi Perubahan mengenai Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) Di Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta;

b. bahwa guna kelancaran pelaksanaan implementasi aksi perubahan sebagaimana disebutkan pada huruf a di atas, dipandang perlu menetapkan Tim Efektif yang sesuai dengan Bidang Tugasnya serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);

2. Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517)

3. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Asn) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6);
4. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
8. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;
9. Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 – 2026;
10. Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kab. Purwakarta Tahun 2024 - 2026;
11. Peratura Bupati Nomor 70 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026;

12. Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta_compressed;
13. Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2023 Tentang Inovasi Daerah Kabupaten Purwakarta;
14. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : B/1404/III/Dik.2.5/2023/Pusdikmin Tentang Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023;
15. Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Nomor : PSM/633-Bangsdm/2023 Tentang Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2023 Kabupaten Purwakarta
16. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : Kep./23/III/2023 Tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Membentuk dan Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Mengenai Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) pada Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta;

- KESATU : Menetapkan Nama-nama di bawah ini sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Mengenai Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) Di Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :
1. YUYUN HASANAH (Anggota)
 2. GEMA NURUL CAHYANI (Anggota)
 3. M. ADLI JAKA PRATAMA (Anggota)
 4. INDRA SURYA PERDANA K (Anggota)
 5. ACHMAD AFRIZAL F (Anggota)
 6. ARFI PRATAMA R (Anggota)
- KEDUA : Tugas Tim Efektif Sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU yaitu :
- a. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
 - b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - c. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - d. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
 - e. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
 - f. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk dilakukan perbaikan maupun perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal September 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**

H. Didi Suardi, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196605251988031008



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERINTAH

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : H. Didi Suardi, S.H., M.Si
NIP : 19660525 198803 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda/ IVc
Jabatan : Kepala Dinas

Memerintahkannya kepada :

Nama : Terlampir
Tugas : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan sebagai *Action Leader* dalam Mengimplementasikan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 selama *Off Campus* 60 Hari Kalender

Dasar : Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor :
Tertanggal

Hari/Tanggal : s/d 2023 (Off Campus 60 Hari)

Tempat : Kabupaten Purwakarta

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

H. Didi Suardi, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196605251988031008

Lampiran Surat Perintah Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta

Nomor :

Perihal : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem sebagai
Action Leader dalam Mengimplementasikan Aksi Perubahan Pelatihan
Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 selama *Off Campus* 60 Hari
Kalender

No.	Nama	NIP	Jabatan Kedinasan	Jabatan Dalam Tim
1.	YUYUN HASANAH	19670615 199303 2 004	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Anggota
2.	GEMA NURUL CAHYANI	-	Pelaksana Pengadministrasi	Anggota
3.	M. ADLI JAKA PRATAMA	19970916 202203 1 006	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
4.	INDRA SURYA PERDANA	19960114 202203 1 012	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
5.	ACHMAD AFRIZAL F	19940411 202203 1 011	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
6.	ARFI PRATAMA R	-	Pelaksana	Anggota
IT				
7.	AGUS TIAR RIFAI	-	-	IT

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 15- 09- 2023

Waktu : 09.00 WIB

Pengesahan SK, SP dan Tugas Tim Efektif oleh Bpk. Kepala Dinas. Agar kegiatan Aksi Perubahan berjalan sesuai dengan diharapkan.

SK, SP dan Tugas Tim Efektif ditandatangani oleh Bpk. Kepala Dinas tanggal 15 September 2023. Perintah Kepala dinas agar dilaksanakan sesuai jadwal agar selesai tepat waktu dan semua dokumentasi dilengkapi oleh Tim dan Action Leader.

Evidence :



Purwakarta, 15 September 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
Nomor : KPG/ 1090-Sekre/2023**

TENTANG

**PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PENERAPAN SISTEM
KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL (PERSIS KATA
DALIL)
DI DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa pelaksanaan Aksi Perubahan mengenai Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) Di Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta;
- b. bahwa guna kelancaran pelaksanaan implementasi aksi perubahan sebagaimana disebutkan pada huruf a di atas, dipandang perlu menetapkan Tim Efektif yang sesuai dengan Bidang Tugasnya serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
2. Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517)
3. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Asn) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6);
4. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5294);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengolahan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 140);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;
11. Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 – 2026;
12. Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kab. Purwakarta Tahun 2024 -2026;
13. Peraturan Bupati Nomor 70 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026;
14. Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta_compressed;
15. Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2023 Tentang Inovasi Daerah Kabupaten Purwakarta;
16. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : B/1404/III/Dik.2.5/2023/Pusdikmin Tentang Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023;
17. Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Nomor : PSM/633-Bangsdm/2023 Tentang Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2023 Kabupaten Purwakarta
18. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : Kep./23/III/2023 Tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Membentuk dan Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Mengenai Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) pada Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta;
- KESATU : Menetapkan Nama-nama di bawah ini sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Mengenai Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL) Di Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :
1. YUYUN HASANAH (Anggota)
 2. GEMA NURUL CAHYANI (Anggota)
 3. M. ADLI JAKA PRATAMA (Anggota)
 4. INDRA SURYA PERDANA K (Anggota)
 5. ACHMAD AFRIZAL F (Anggota)
 6. ARFI PRATAMA R (Anggota)
- KEDUA : Tugas Tim Efektif Sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU yaitu :
- a. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
 - b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - c. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - d. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
 - e. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
 - f. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk dilakukan perbaikan maupun perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal 15 September 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KAB. PURWAKARTA**



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196605251988031008



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERINTAH

Nomor : KPG.11.01/1091-Sekre/2023

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : H. Didi Suardi, S.H., M.Si
NIP : 19660525 198803 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda/ IVc
Jabatan : Kepala Dinas

Memerintahkannya kepada :

Nama : Terlampir
Tugas : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan sebagai *Action Leader* dalam Mengimplementasikan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 selama *Off Campus* 60 Hari Kalender

Dasar : Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor : KPG/ 1090-Sekre/ 2023, Tertanggal 15 September 2023

Hari/Tanggal : 05 September s/d 03 November 2023 (Off Campus 60 Hari)

Tempat : Kabupaten Purwakarta

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 15 September 2023
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

H. Didi Suardi, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196605251988031008

Lampiran Surat Perintah Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta

Nomor : KPG.11.01/ 1091-Sekre/ 2023

Perihal : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem sebagai
Action Leader dalam Mengimplementasikan Aksi Perubahan Pelatihan
Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 selama *Off Campus* 60 Hari
Kalender

No.	Nama	NIP	Jabatan Kedinasan	Jabatan Dalam Tim
1.	YUYUN HASANAH	19670615 199303 2 004	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Anggota
2.	GEMA NURUL CAHYANI	-	Pelaksana Pengadministrasi	Anggota
3.	M. ADLI JAKA PRATAMA	19970916 202203 1 006	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
4.	INDRA SURYA PERDANA	19960114 202203 1 012	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
5.	ACHMAD AFRIZAL F	19940411 202203 1 011	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Anggota
6.	ARFI PRATAMA R	-	Pelaksana	Anggota
IT				
7.	AGUS TIAR RIFAI	-	-	IT


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 18- 09- 2023	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan Rapat• Daftar Hadir• Notulen• Foto
2	Selasa, 19- 09- 2023	Membuat Surat Tugas Tim Efektif yang telah disepakati pada rapat kerja dan Ttd Dukungan Aksi Perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Surat Tugas Tim Efektif• Bukti Dukungan
3	Kamis, 21- 09- 2023	Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Laporan• Foto

Purwakarta, 23 September 2023

Mengetahui
Mentor


H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta


Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Senin, 18- 09- 2023

Waktu : 09.00 WIB

Rapat kerja dan konsolidasi untuk pembagian tugas serta dukungan tim efektif dalam rencana aksi perubahan. Agar tugas tim efektif sesuai tupoksi, mendukung aksi perubahan sebagai aksi yang penting untuk kepentingan keamanan pelayanan publik.

Menyampaikan masing-masing tugas tim efektif dalam aksi perubahan dan menjelaskan dukungan tim efektif dalam aksi perubahan. Tim efektif paham, bersedia dengan tugasnya dan mendukung penuh aksi perubahan mengenai penerapan sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial.

Evidence :







Purwakarta, 18 September 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

UNDANGAN RAPAT KERJA DAN KONSOLIDASI TIM EFEKTIF


 1  **Tim Efektif**
Indra Dinsos, M. Adli Dinsos, ...  

Assalamu'alaikum..
Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan, perlu disampaikan pembagian tugas dan dukungan Tim Efektif. Oleh karena itu, Tim Efektif agar hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 18 September 2023
Jam : 09.00 Wib
Tempat : Ruang Kabid



Demikian untuk dilaksanakan.

Terimakasih
(kabid LinjamsosPFM) 10.38 ✓✓



M. Adli Dinsos


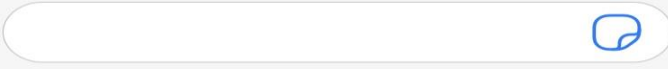



Anda
Assalamu'alaikum..
Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan, perlu disampaikan pembagia...

 **Siaap laksanakan bu**  12.21

1 PESAN BELUM DIBACA

Indra Dinsos

Anda



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rapat Kerja dan Konsolidasi Tim Efektif
HARI/TANGGAL : Senin, 18 September 2023
WAKTU : 09.00 WIB
TEMPAT : Ruang Kabid LinjamsosPFM

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Yuyun Hasarah	Anggota	1.
2	M. Adli J	Anggota	2.
3	Arti Pratama R	Anggota	3.
4	Achmad Afrizal F	Anggota	4.
5	Indra Surya Permana F	Anggota	5.
6	Gema Nurul C	Anggota	6.
7			7.....
8			8.....
9			9.....
10			10.....

Pembuat Daftar

Gema Nurul Cahyahi



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan : Rapat Kerja dan Konsolidasi Tim Efektif
Hari, Tanggal : Senin, 18 September 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Ruang Kabid LinjamsosPFM

I. Pembahasan pembagian tugas Tim Efektif

Tugas Tim Efektif Sebagaimana dimaksud pada SK Kepala Dinas yaitu :

- g. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
- h. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- i. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- j. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
- k. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.

Agar Tim Efektif Menyusun Pembagian tugas untu masing-masing anggota Tim dan dibuatkan Surat Perintah Kepala Bidang.

II. Dukungan Tim Efektif terhadap Aksi Perubahan

Agar dibuatkan form dukungan yang di ttd oleh Tim Efektif.

Notulis,

Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 19- 09- 2023

Waktu : 09.00 s.d 14.00 WIB

Membuat Surat Tugas Tim Efektif yang telah disepakati pada rapat kerja dan Ttd Dukungan Aksi Perubahan. Agar pembagian tugas dan dukungan aksi perubahan terdokumentasi dengan baik.

Berdasarkan rapat kerja, hasil pembagian tugas :

NO	NAMA	TUGAS
1	Yuyun Hasanah	a. Bertugas memonitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan aksi perubahan b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi c. Memberikan masukan pada aksi perubahan
2	Achmad Afrizal F Indra Surya Perdana K	a. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, b. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
3	Gema Nurul Cahyani Arfi Pratama R	a. Bertugas menyusun format laporan, evidence dan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan; b. Bertugas membuat format, notulen, foto dan administrasi lain dalam aksi perubahan
4	Muhammad Adli J	a. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi b. Memberikan masukan pada aksi perubahan c. Membantu IT dalam penerapan aksi perubahan

Tim efektif menandatangani dukungan terhadap aksi perubahan yang telah disepakati. Pembagian tugas telah disepakati dan dibuatkan Surat Perintah serta bukti dukung telah di tandatangi serta diarsipkan.

Purwakarta, 19 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUYUN HASANAH
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


YUYUN HASANAH



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD AFRIZAL F
Jabatan : ANALIS MASALAH SOSIAL
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

ACHMAD AFRIZAL F



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SURYA PERDANA K
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

INDRA SURYA PERDANA K



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ADLI J
Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

MUHAMMAD ADLI J



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

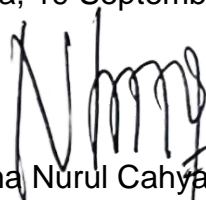
Nama : GEMA NURUL CAHYANI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023


Gema Nurul Cahyani



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARFI PRATAMA R
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta

Berkomitmen mendukung sepenuhnya kepada:

Nama : EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial Dan
Penanganan Fakir Miskin
Instansi : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kab.Purwakarta
Judul AP : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (Persis Kata Dalil) Di Dinsosp3a
Kab. Purwakarta

Demikian surat pernyataan dukungan ini sebagai bentuk komitmen dalam mendukung terwujudnya tertib ukur di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, 19 September 2023

ARFI PRATAMA R

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 21- 09- 2023

Waktu : 09.00 WIB

Melaksanakan koordinasi dengan IT yang dipilih oleh Tim Efektif. Agar latar belakang, maksud dan tujuan disepakati dengan IT. Action Leader menyampaikan latar belakang, maksud, tujuan, tahapan dan produk yang akan dilaksanakan pada aksi perubahan.

IT memahami dan memberikan gambaran tahapan yang akan dilaksanakan kepada action leader, sbb :

1. Pengecekan aplikasi
2. Pemilihan keamanan berlapis yang sesuai dengan aplikasi
3. Proses penerapan sistem keamanan data
4. Uji coba
5. Sistem keamanan data siap digunakan.

Evidence :



Purwakarta, 21 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Pahlawan Nomor 09 Purwakarta 41119 Telp./Fax. 0264-830457
E-mail : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT-PERINTAH

Nomor : KPG.11.01/399- LinjamsosPFM/2023

Nama : Eka Prihatin Ningsih, S.ST.,M.Kes.
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	NIP
1	Yuyun Hasanah	19670615 199303 2 004

Untuk : Melaksanakan tugas dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan di Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin meliputi

Jabatan : Ketua Tim Pengelola kegiatan Aksi Perubahan Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial

Tugas : 1. Bertugas memonitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan aksi perubahan
2. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi
3. Bertugas Memberikan masukan pada aksi perubahan

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.

Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);

4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasatanggung jawab.

Dikeluarkan di : Purwakarta
Pada tanggal : 19 September 2023
Kepala Bidang,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Pahlawan Nomor 09 Purwakarta 41119 Telp./Fax. 0264-830457
E-mail : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT-PERINTAH

Nomor : KPG.11.01/400- LinjamsosPFM/2023

Nama : Eka Prihatin Ningsih, S.ST.,M.Kes.
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	NIP
1	Achmad Afrizal F	19940411 202203 1 011
2	Indra Surya Perdana K	19960114 202203 1 012

Untuk : Melaksanakan tugas dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan di Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin meliputi

Jabatan : Pengelola Perencanaan, Informasi dan dokumen Aksi Perubahan Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial

Tugas : 1. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder,
2. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
3. Bertugas Memberikan masukan pada aksi perubahan

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.

5038;

3. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasatanggung jawab.

Dikeluarkan di : Purwakarta
Pada tanggal : 19 September 2023
Kepala Bidang,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Pahlawan Nomor 09 Purwakarta 41119 Telp./Fax. 0264-830457
E-mail : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT-PERINTAH

Nomor : KPG.11.01/401- LinjamsosPFM/2023

Nama : Eka Prihatin Ningsih, S.ST.,M.Kes.
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	JABATAN
1	Gema Nurul Cahyani	Pengadministrasian
2	Arfi Pratama R	Pengadministrasian

Untuk : Melaksanakan tugas dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan di Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin meliputi

Jabatan : Pengelola Administrasi Aksi Perubahan Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial

Tugas : 1. Bertanggung jawab dalam mengadministrasikan kegiatan Aksi Perubahan seperti Laporan, Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Gambar pada bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
2. Melaksanakan pengarsipan kegiatan Aksi Perubahan.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.

5038;

3. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasatanggung jawab.

Dikeluarkan di : Purwakarta
Pada tanggal : 19 September 2023
Kepala Bidang,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Pahlawan Nomor 09 Purwakarta 41119 Telp./Fax. 0264-830457
E-mail : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT-PERINTAH

Nomor : KPG.11.01/402- LinjamsosPFM/2023

Nama : Eka Prihatin Ningsih, S.ST.,M.Kes.
NIP : 19850717 200604 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	NIP
1	Muhammad Adli J	19970916 202203 1 006

Untuk : Melaksanakan tugas dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan di Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin meliputi

Jabatan : Ketua Tim Pengelola kegiatan Aksi Perubahan Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial

Tugas : 1. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi
2. Bertugas Memberikan masukan pada aksi perubahan
3. Bertugas Membantu IT dalam penerapan aksi perubahan

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038;

3. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.

- Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
 5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasatanggung jawab.

Dikeluarkan di : Purwakarta
Pada tanggal : 19 September 2023

Kepala Bidang,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Selasa, 26- 09- 2023	Mengecek data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi	Dokumentasi	• Draft penerapan sistem keamanan data
2	Rabu, 27- 09- 2023	Pemilihan keamanan data untuk Aplikasi Pelayanan Sosial	Dokumentasi	• Keamanan data yang akan diterapkan
3	Jumat s.d Selasa 29- 09- 2023 s.d 03- 10- 2023	Penerapan sistem keamanan data	Dokumentasi	• Gambar setelah aktualisasi penerapan sistem keamanan data

Purwakarta, 04 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 26- 09- 2023

Waktu : 14.00 WIB

Mengecek data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi Pelayanan Sosial Agar mengetahui update versi yang digunakan oleh Aplikasi Pelayanan Sosial dan sesuai dengan Sistem Keamanan data yang akan diterapkan.

IT menyampaikan data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi pelayanan sosial awalnya menggunakan php 8 (versi terbaru) karena penyesuaian penambahan aplikasi logistik bencana app yang terupdate adalah php 7, maka digunakan php 7 agar bisa berjalan semua antara kegiatan internal dan eksternal pada Aplikasi. Php 7 yang digunakan cukup baik dan terupdate, sesuai dengan Aplikasi dan dapat digunakan untuk penerapan Sistem Keamanan Data.

Evidence :

DRAFT PENERAPAN SISTEM KEAMANAN DATA

NO	TAHAPAN	PENJELASAN
1	Mengecek data base dan Bahasa pemrograman pada Aplikasi	Database yang digunakan adalah MySQL/MariaDB dan bahasa pemrograman PHP 7, versi PHP.
2	Pemilihan keamanan data untuk Aplikasi Pelayanan Sosial	Keamanan data yang akan diterapkan pada Aplikasi Pelayanan Sosial adalah Multi-Factor Authentication, Pencegahan SPAM menggunakan Gambar Anti SPAM, Secure Area Duration Optimalizatin, dan Hotlink Protection

3	Penerapan sistem keamanan data	Dilakukan secara bertahap, termasuk untuk analisis data, desain aplikasi dan databasenya.
---	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Purwakarta, 26 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

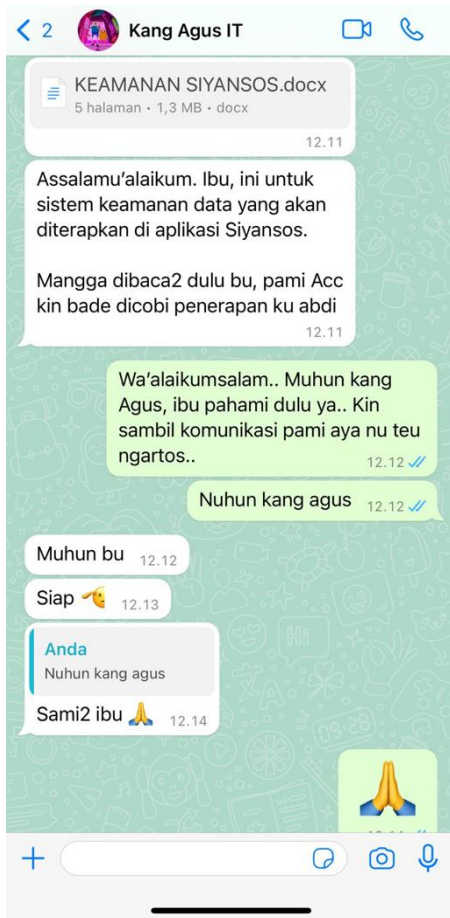
Hari, tanggal : Rabu, 27- 09- 2023

Waktu : 12.00 WIB

Melaksanakan koordinasi dengan IT melalui WhatsApp mengenai pengecekan keamanan yang sudah ada dan sistem keamanan yang sesuai dan akan diterapkan pada Aplikasi pelayanan sosial. Agar sistem keamanan data dapat digunakan dengan mudah dan efektif oleh pegawai maupun masyarakat.

Fitur Keamanan yang Sudah Aktif adalah SSL/ TLS dan Imunify360. Dan rencana Sistem keamanan yang akan diterapkan yaitu ; Multi-Factor Authentication, Pencegahan SPAM menggunakan Gambar Anti SPAM, Secure Area Duration Optimalizatin, dan Hotlink Protection.

Evidence :



Purwakarta, 27 September 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 29- 09- 2023

Waktu : 11.00 WIB

Koordinasi dengan IT melalui WhatsApp mengenai Penerapan sistem keamanan data. Agar sistem keamanan data dapat digunakan dengan mudah dan efektif oleh pegawai maupun masyarakat.

Sistem Keamanan data yang akan diterapkan yaitu ; Multi-Factor Authentication, Pencegahan SPAM menggunakan Gambar Anti SPAM, Secure Area Duration Optimalizatin, dan Hotlink Protection. Penjelasan mengenai masing-masing dari sistem keamanan ditulis pada evidence yang dibuat oleh IT dan dibantu Tim Efektif.

Evidence :

Dibuat pada file Keamanan Data Aplikasi Pelayanan Sosial

Purwakarta, 29 September 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Rabu, 04 s.d Jumat 06 Oktober 2023	Uji coba sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Foto• Laporan Kegiatan
2	Senin, 09 Oktober 2023	Menyempurnakan sistem keamanan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Foto• Laporan Kegiatan

Purwakarta, 09 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu 04 s.d Jumat 06 - 10- 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Melakukan uji coba sistem keamanan data yang telah diterapkan pada aplikasi pelayanan sosial, Agar petugas dan pemerlu layanan mengetahui cara penggunaan sistem keamanan serta menilai keefektifan sistem keamanan yang telah diterapkan pada aplikasi.

Sistem keamanan berlapis telah diterapkan pada aplikasi pelayanan sosial. Ada 4 sistem keamanan yang diterapkan, diantaranya :

1. **Multi-Factor Authentication** (Memasukkan kata sandi dan memasukkan Kode OTP yang masuk ke Email)
2. **Pencegahan SPAM menggunakan Gambar Anti SPAM** (Pengguna memasukkan gambar yang muncul pada kolom yang sudah tersedia)
3. **Secure Area Duration Optimization** (Batas waktu saat memasukkan kata sandi dan kode OTP)
4. **Hotlink Protection** (Sistem keamanan yang mencegah website orang lain untuk menggunakan gambar atau dokumen pada website kita secara langsung)

Uji coba sistem keamanan dilakukan oleh Petugas dan pemerlu layanan (warga), langsung mencoba menggunakan saat masuk ke aplikasi. Petugas masuk ke Aplikasi untuk mengentry laporan, mengecek aduan, melihat data. Sedangkan pemerlu layanan (warga) masuk ke aplikasi dan menggunakan tahapan keamanan aplikasi saat akan melakukan pengaduan program jaminan sosial, bantuan sosial, anak terlantar dan kejadian bencana.

Evidence :







Purwakarta, 06 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Senin, 09- 10- 2023

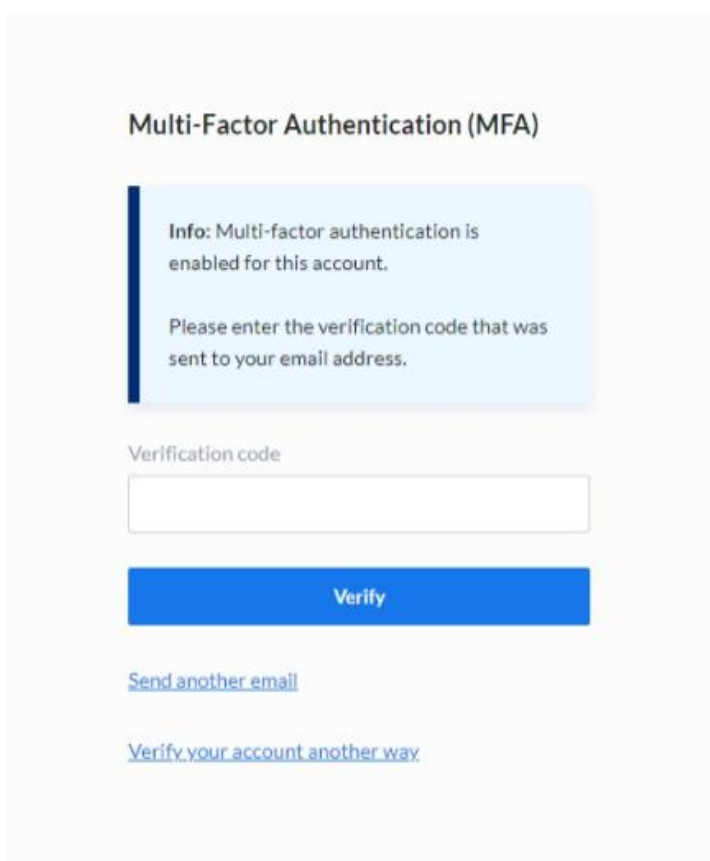
Waktu : 11.00 WIB

Melaksanakan koordinasi dengan IT mengenai penyempurnaan penerapan sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial. Agar sistem keamanan data dapat digunakan dengan mudah dan efektif oleh pegawai maupun pemerlu layanan (warga).

Penyempurnaan sistem keamanan pada 2 sistem yaitu ; **Multi-Factor Authentication** Memasukkan kata sandi dan memasukkan Kode OTP yang masuk ke Email hanya untuk petugas pengguna aplikasi, **Pencegahan SPAM menggunakan Gambar Anti SPAM** gambar yang muncul menggunakan angka agar masyarakat mudah menggunakannya, **Secure Area Duration Optimization** Batas waktu saat memasukkan kata sandi dan kode OTP selama 10 detik.

Evidence :

1. Multi-Factor Authentication



The screenshot shows a web interface for Multi-Factor Authentication (MFA). At the top, the title "Multi-Factor Authentication (MFA)" is displayed. Below the title, there is a light blue information box containing the text: "Info: Multi-factor authentication is enabled for this account." and "Please enter the verification code that was sent to your email address." Below this box is a text input field labeled "Verification code". Underneath the input field is a prominent blue button labeled "Verify". At the bottom of the screen, there are two links: "Send another email" and "Verify your account another way".

332483 is your verification code Inbox x



SiYansos - Pusat Pengaduan dan Konsultasi <pelayanan@siyansos.my.id>
to me ▾

9:00AM (25 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

Hi System,

Below is your multi-factor authentication verification code. This code expires in 20 minutes.

332483

Thanks,

SiYansos


<https://siyansos.punvakartakab.go.id>

Selamat datang! Silakan masuk.

Username

Kata sandi

Ketikkan angka yang Anda lihat pada gambar di bawah ini.



Masukkan saya ke Panel Administrasi secara otomatis tiap kunjungan

Ingat username saya saja

Tidak, terima kasih

[Klik di sini untuk masuk](#)

[Lupa kata sandi Anda?](#)

2. Pencegahan SPAM

Pemerlu Layanan (Warga)

Lampiran:

Drag files here or click the 'Add File' button below to select files to upload.

Add file

Batas unggahan berkas

Pencegahan SPAM

8 2 8 9

Ketikkan angka yang Anda lihat pada gambar di bawah ini.

Kirim Tiket

Petugas

3. Secure Area Duration Optimization

Secure area duration ⓘ menit ▾

Purwakarta, 09 Oktober 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST, M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Selasa, 10 Oktober 2023	Melakukan bedah buku	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Tentang Buku• Keterkaitan dengan aksi perubahan
2	Kamis, 12 Oktober 2023	Mengikuti <i>webinar</i>	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Foto Kehadiran• Materi• Sertifikat
3	Jumat, 13 Oktober 2023	Mengikuti <i>webinar</i>	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Foto Kehadiran• Materi• Sertifikat

Purwakarta, 14 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

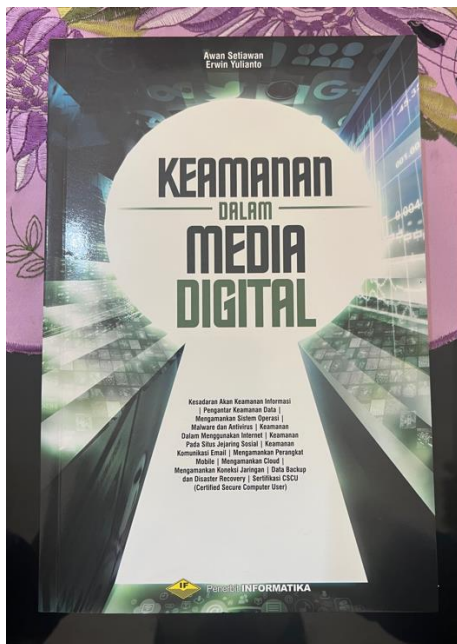
Hari, tanggal : Selasa, 10- 10- 2023

Waktu : 11.00 WIB

Melakukan bedah buku dengan judul Keamanan Dalam Media Digital. Agar mengetahui isi materi dan keterkaitan dengan aksi perubahan. Buku ini diterbitkan oleh Informatika dengan 2 penulis yaitu Awan Setiawan dan Erwin Yulianto, Tahun 2020.

Buku ini membahas mengenai Keamanan Informasi, Data, Situs, Cloud, dan Koneksi Jaringan. Keamanan perlu diperhatikan tidak saja bagi organisasi maupun perusahaan tetapi juga individu. Pada umumnya kurangnya kesadaran terhadap keamanan pada individu disebabkan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan sumber daya serta sarana dan prasarana yang berkaitan dengan keamanan belum memadai.


Evidence :



Purwakarta, 10 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

BEDAH BUKU

NO	STRUKTUR	KUTIPAN
1	Buku	
2	Identitas Buku a. Judul b. Penulis c. Editor d. Penerbit e. Pemasaran f. Tahun Terbit g. Jumlah Halaman	Keamanan Dalam Media Digital Awan Setiawan, Erwin Yulianto Riswan Panji Pratomo Informatika Bandung BI-Obses Pasar Buku Palasari No. 82 Bandung 2020 208 Halaman
3	Sinopsis	<p>Kesadaran para pengguna Media Digital akan pentingnya memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam menunjang kegiatan sehari-hari baik dalam menggunakan sosial media, maupun dalam melaksanakan kegiatan bisnis yang sangat meningkat. Tanpa disadari pemanfaatan teknologi informasi dapat membawa ancaman keamanan informasi yang cukup serius karena dapat menyebabkan kerugian yang sangat tinggi.</p> <p>Keamanan perlu diperhatikan tidak saja bagi organisasi maupun perusahaan tetapi juga individu. Pada umumnya kurangnya</p>

		kesadaran terhadap keamanan pada individu disebabkan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan sumber daya serta sarana dan prasarana yang berkaitan dengan keamanan belum memadai.
4	Materi Pembahasan dalam Buku	<p>Buku ini membahas tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kesadaran Akan Keamanan Informasi b. Pengantar Keamanan Data c. Mengamankan Sistem Operasi d. Malware dan Antivirus e. Keamanan Dalam Menggunakan Internet f. Keamanan Pada Situs Jejaring Sosial g. Keamanan Komunikasi Email h. Mengamankan Perangkat Mobile i. Mengamankan Cloud j. Mengamankan Koneksi Jaringan k. Data Backup dan Disaster Recovery l. Sertifikasi CSCU (Certified Secure Computer User)

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 12- 10- 2023

Waktu : 14.00 s.d 16.00 WIB

Mengikuti webinar Pertahanan Awal dari Ancaman Keamanan Informasi di Layer Jaringan. Kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan agar menambah pengetahuan dan referensi bagi action leader.

Acara webinar diadakan oleh Inixindo Jogja dengan Pemateri (Arindra Saktiawan), membahas mengenai :

1. Target keamanan informasi
2. Information security objectives
3. Asset
4. Open System Interconnection
5. Physical Layer dan Pengamanan Physical Layer
6. Ancaman dan Pengamanan datalink layer
7. Ancaman dan Pengamanan Network layer
8. Ancaman dan Pengamanan transport layer
9. Ancaman dan Pengamanan session layer
10. Ancaman dan Pengamanan presentation layer
11. Ancaman dan Pengamanan application layer

Materi tersebut disampaikan berikut penjelasan oleh pemateri dan terdapat sesi tanya jawab. Hubungan materi webinar yang diikuti dengan aksi perubahan adalah Sistem Kemanan yang secara efektif dapat digunakan pada Aplikasi Pelayanan Sosial.

Evidence :

Sertifikat webinar



PELAKSANAAN WEBINAR

The screenshot shows a Zoom webinar in progress. The main window displays a grid of video feeds for participants: Eka P. Nj (DinsosP3A), Rizki Gumelar, Diskominfo Kendal, and Rizki Mulya Bachtera, S. Inf. Below this, a larger feed shows Arindra Saktiawan speaking, with Doni Setyawan in a smaller feed below him. The background of the feeds features the 'Inixindo' logo and the text 'eduparx'. On the right side, a chat window titled 'Obrolan Rapat' is open, showing a list of messages from various participants, including 'Salam kenal, Eka dari Purwakarta' and 'Ma'mur dari RSKIA Sadewa Yogyakarta'. The chat interface includes a search bar, a list of messages with timestamps, and a 'Type message here...' input field at the bottom.

The screenshot shows a Zoom webinar in progress, displaying a presentation slide. The slide has a blue and white background with a network diagram and icons representing various digital concepts. The text on the slide reads: 'Webinar Inixindo Jogja - 2023' and 'Pertahanan Awal dari Ancaman Keamanan Informasi di Layer Jaringan'. A status bar at the top of the slide area indicates 'Anda sedang melihat layar: Arindra Saktiawan'. On the right side, a participant list is visible, showing video feeds for Doni Setyawan, Arindra Saktiawan, Roma Inixindo Jogja, Eka P. Nj (DinsosP3A), and Rizki Gumelar.

MATERI

18/10/23

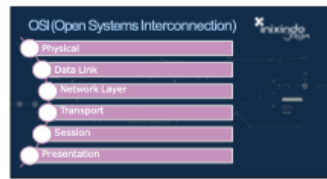


1
Informasi security objectives



2
Asasit CND

18/10/23

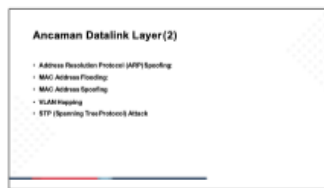


3

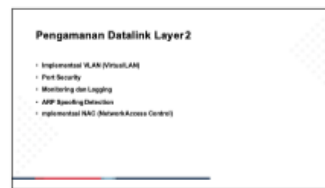


4

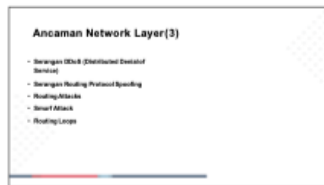
18/10/23



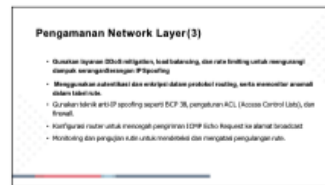
5



10

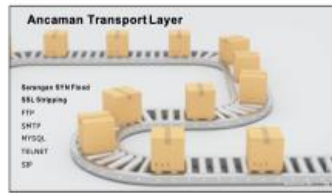


11

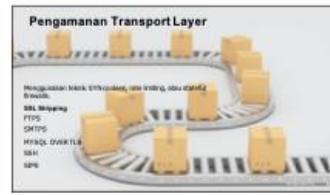


12

3



13



14



15



16

4



17



18



19



20

5

Purwakarta, 12 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 13- 10- 2023

Waktu : 20.00 WIB

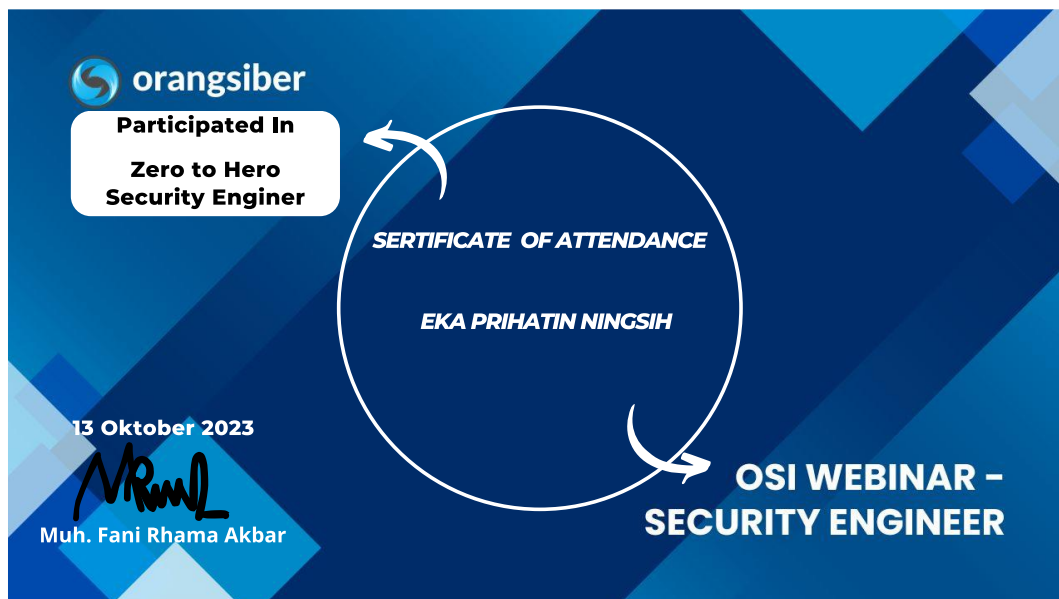
Mengikuti webinar Learning Path To Become Security Engineer. Kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan agar menambah pengetahuan dan referensi bagi action leader.

Acara webinar diadakan oleh Orangsiber dengan Pemateri (Rhama Akbar), membahas mengenai :

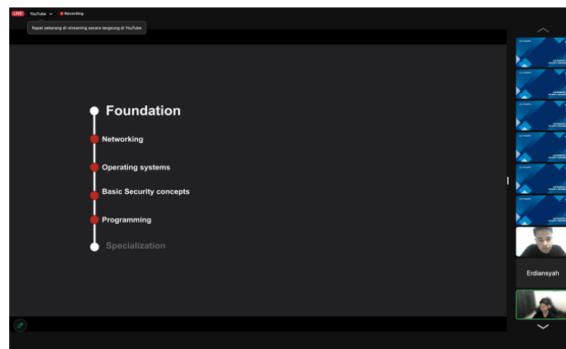
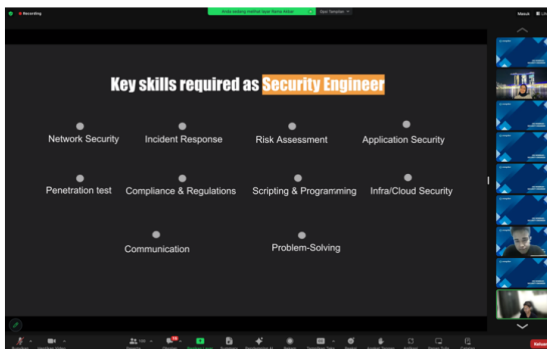
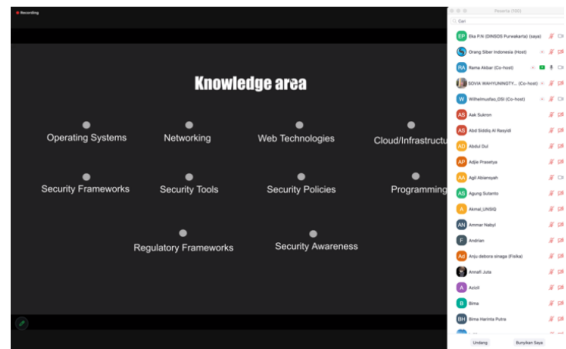
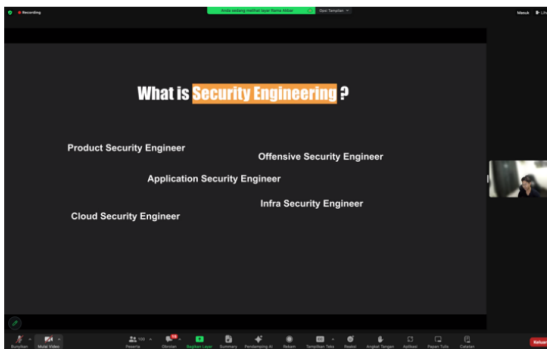
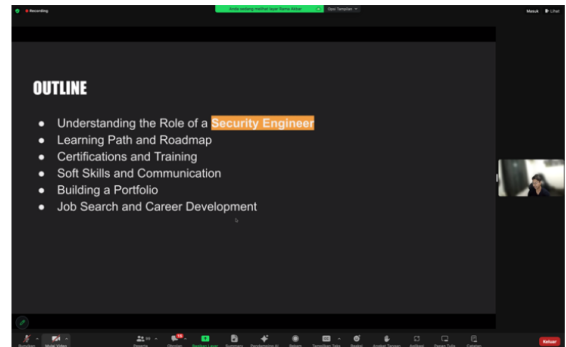
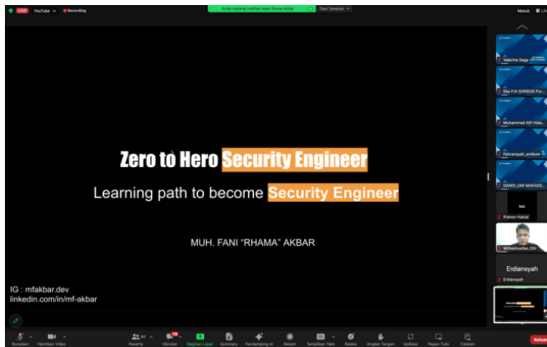
1. Penjelasan Security Engineer
2. Learning path ang roadmap Security Engineer
3. Training
4. Skills and Communication
5. Building a portofolio
6. Job search and career Development

Materi tersebut disampaikan berikut penjelasan oleh pemateri dan terdapat sesi tanya jawab. Hubungan materi webinar yang diikuti dengan aksi perubahan adalah Pemeliharaan dan Pengembangan sistem keamanan pada Instansi.

Evidence :



MATERI



Purwakarta, 13 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Selasa, 17 Oktober 2023	Mensosialisasikan hasil webinar kepada tim efektif	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan• Daftar Hadir• Notulen• Foto
2	Rabu, 18 Oktober 2023	Membuat draft Kepdis sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Draft Kepdis sistem keamanan data
3	Jumat, 20 Oktober 2023	Menandatangani Kepdis sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Kepdis

Purwakarta, 21 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2023

Waktu : 09.00 WIB

Melaksanakan sosialisasi hasil webinar kepada tim efektif, agar tim efektif mengetahui keterkaitan webinar dengan aksi perubahan dan materi apa saja yang dibahas dalam webinar.

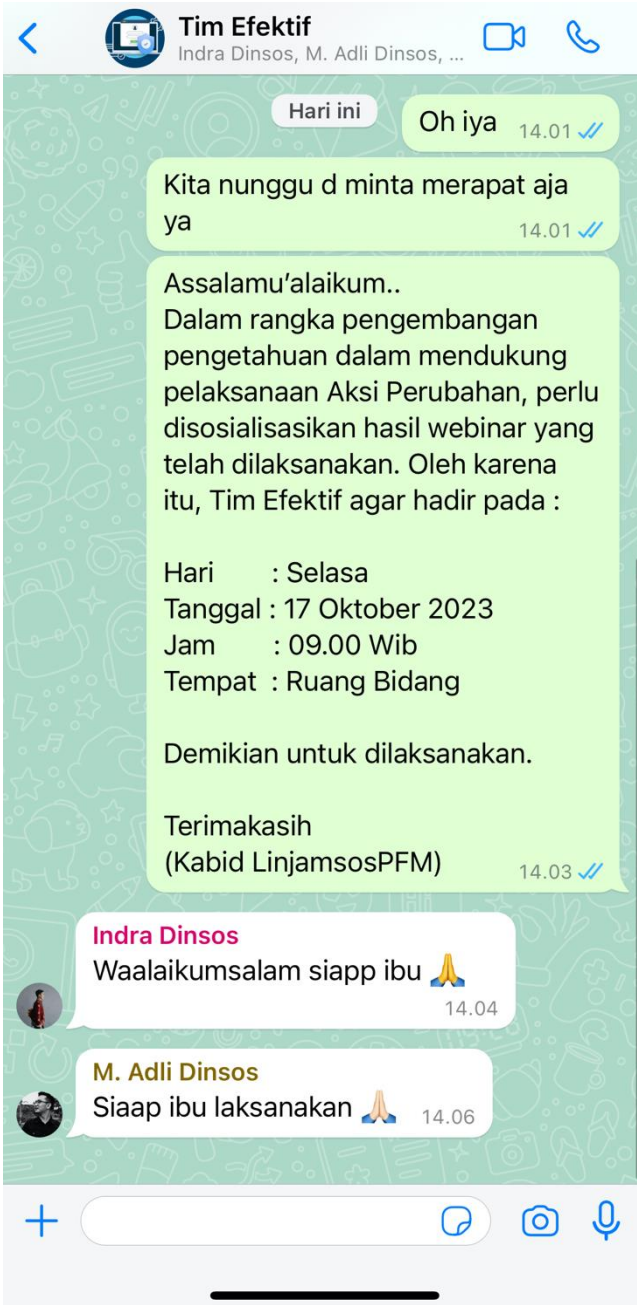
Webinar dilaksanakan 2 kali, hari pertama yaitu Webinar Inixindo Jogja dengan Pemateri Arindra Saktiawan. Judul webinar Pertahanan Awal dari Ancaman Keamanan Informasi di Layer Jaringan, hubungan dengan rencana aksi perubahan adalah Sistem Kemanan yang Digunakan pada Aplikasi Pelayanan Sosial. Hari kedua yaitu Webinar Orangsiber dengan Pemateri Rhama Akbar. Judul webinar Learning Path To Become security engineer, hubungan dengan rencana aksi perubahan adalah Pemeliharaan dan Pengembangan sistem keamanan pada Instansi.

Evidence :



Purwakarta, 17 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kegiatan : Sosialisasi Hasil Webinar Kepada Tim Efektif
Hari, Tanggal : Selasa, 17 Oktober 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Ruang Bidang LinjamsosPFM

Sosialisasi hasil webinar kepada tim efektif, agar tim efektif mengetahui keterkaitan webinar dengan aksi perubahan dan materi apa saja yang dibahas dalam webinar.

Disampaikan materi- materi yang dibahas pada saat webinar hari pertama dan kedua oleh action leader. Acara webinar pertama Kamis 12 Oktober 2023 diadakan oleh Inixindo Jogja dengan Pemateri (Arindra Saktiawan), membahas mengenai :

12. Target keamanan informasi
13. Information security objectives
14. Asset
15. Open System Interconnection
16. Physical Layer dan Pengamanan Physical Layer
17. Ancaman dan Pengamanan datalink layer
18. Ancaman dan Pengamanan Network layer
19. Ancaman dan Pengamanan transport layer
20. Ancaman dan Pengamanan session layer
21. Ancaman dan Pengamanan presentation layer
22. Ancaman dan Pengamanan application layer

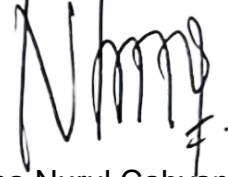
Hubungan materi webinar yang diikuti dengan aksi perubahan adalah Sistem Kemanan yang secara efektif dapat digunakan pada Aplikasi Pelayanan Sosial.

Acara webinar kedua Jumat 13 Oktober 2023 diadakan oleh Orangsiber dengan Pemateri (Rhama Akbar), membahas mengenai :

7. Penjelasan Security Engineer
8. Learning path and roadmap Security Engineer
9. Training
10. Skills and Communication
11. Building a portofolio
12. Job search and career Development

Hubungan materi webinar yang diikuti dengan aksi perubahan adalah Pemeliharaan dan Pengembangan sistem keamanan pada Instansi.

Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gema Nurul Cahyani', with a small flourish at the end.

Gema Nurul Cahyani



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Sosialisasi Hasil Webinar
HARI/TANGGAL : Selasa, 17 Oktober 2023
WAKTU : 09.00 WIB
TEMPAT : Ruang Bidang

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Xuyun H	Pensos Ahli Muda	1.
2	Gema Nurul Cahyani	Pelaksana	2.
3	Achmad Akmal F	Analisis Masalah Sosial	3.
4	Indra Surya P.	Penyuluh Sosial	4.
5	Arfi Pratama R	Pelaksana	5.
6			6.....
7			7.....
8			8.....
9			9.....
10			10.....

Pembuat Daftar

Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 18 Oktober 2023

Waktu : 09.00 WIB

Membuat draft Kepdis sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial, agar perlindungan data masyarakat terjamin, dengan standarisasi keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial sesuai dengan kebutuhan yang relevan.

Kepdis ini menetapkan jenis sistem keamanan data yang diterapkan pada aplikasi pelayanan sosial, untuk menjaga data masyarakat yang melakukan pengaduan, mendapatkan bantuan, dsb. Jenis keamanan yang diterapkan pada aplikasi Pelayanan Sosial adalah :

1. Multi-Factor Authentication
2. Pencegahan SPAM
3. Secure Area Duration Optimalization
4. Hotlink Protection

Evidence :



Purwakarta, 18 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA**

Nomor :

**TENTANG
STANDARISASI KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN
SOSIAL**

Menimbang : bahwa perlindungan data masyarakat ditujukan untuk menjamin perlindungan diri, maka perlu dibuat standarisasi keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial sesuai dengan kebutuhan yang relevan

Mengingat : 17. Undang – Undang Nomor 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi. Pasal 16 (2) dan pasal 17;
18. Permenkominfo Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Perlindungan Data Pribadi Dalam Sistem Elektronik;
19. Permensos Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial;
20. Perbup Nomor 85 Tahun 2022 Tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : STANDAR SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL
- KESATU : Menetapkan Jenis Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Yang Sesuai
- KEDUA : Jenis keamanan yang diterapkan pada aplikasi Pelayanan Sosial adalah :
1. Multi-Factor Authentication
 2. Pencegahan SPAM
 3. Secure Area Duration Optimalization
 4. Hotlink Protection
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk dilakukan perbaikan maupun perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal Oktober 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**

H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 198803 1 008

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 20 Oktober 2023

Waktu : 10.00 WIB

Menandatangani Kepdis Keamanan Data. Agar jenis keamanan data yang diterapkan pada aplikasi pelayanan sosial memiliki dasar yang kuat dan dapat dikembangkan atau mendapat pemeliharaan serta dukungan anggaran untuk kedepannya.

Melakukan pembahasan Kepdis yang akan di tandatangi bapak Kepala Dinas, kemudian menghadap bapak kepala dinas untuk menandatangani Kepdis Keamanan Data serta menyampaikan jenis data yang digunakan pada isi Kepdis tsb.

Evidence :



Purwakarta, 20 Oktober 2023

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
Nomor : SS.01/1209-Sekre/2023**

**TENTANG
STANDARISASI KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN
SOSIAL**

Menimbang : bahwa perlindungan data masyarakat ditujukan untuk menjamin perlindungan diri, maka perlu dibuat standarisasi keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial sesuai dengan kebutuhan yang relevan

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi. Pasal 16 (2) dan pasal 17;
2. Permenkominfo Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Perlindungan Data Pribadi Dalam Sistem Elektronik;
3. Permensos Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial;
4. Perbup Nomor 85 Tahun 2022 Tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : STANDAR SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL

- KESATU : Menetapkan Jenis Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Yang Sesuai
- KEDUA : Jenis keamanan yang diterapkan pada aplikasi Pelayanan Sosial adalah :
1. Multi-Factor Authentication
 2. Pencegahan SPAM
 3. Secure Area Duration Optimalization
 4. Hotlink Protection
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk dilakukan perbaikan maupun perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal 20 Oktober 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**



H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 198803 1 008

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Selasa, 24 Oktober 2023	Bimtek pengelola data fakir miskin dan sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan• Materi• Daftar Hadir• Foto
2	Kamis, 26 Oktober 2023	Sosialisasi kepada Pendamping PKH mengenai sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan• Materi• Daftar Hadir• Foto
3	Jumat, 27 Oktober 2023	Membuat petunjuk akses sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Petunjuk akses
4	Senin, 30 Oktober 2023	Sosialisasi kepada Operator SIKSNG mengenai sistem keamanan data	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Undangan• Materi• Daftar Hadir• Foto

Purwakarta, 30 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023

Waktu : 09.00 s.d Selesai

Melaksanakan Bimbingan Teknis pengelola data fakir miskin dan sistem keamanan data, agar operator memahami dan dapat mendampingi masyarakat saat menggunakan atau saat pengaduan masalah jamsos dan bansos.

Materi yang disampaikan mengenai pengelolaan data fakir miskin dan sistem keamanan data pada aplikasi, seperti penjelasan Jenis keamanan data yang digunakan beserta penjelasan, KEPMENSOS No 150 Tahun 2022, dan Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial- Next Generation. Operator diharapkan mengerti dan mampu melaksanakan tugas di lapangan dengan pembekalan pada Bimbingan Teknis yang telah dilaksanakan.

Evidence :





Purwakarta, 24 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 19 Oktober 2023

Nomor : SS.01.01/467-LinjamsosPFM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Bimtek Pengelolaan Data
Fakir Miskin dan Sistem Keamanan
Data

Kepada,
Yth. Perwakilan Operator Kecamatan
dan Tim 5 Se- Kab. Purwakarta
di -
Tempat


Disampaikan dengan hormat, berdasarkan DPA Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin cakupan daerah Kabupaten/ Kota TA. 2023, dalam rangka Optimalisasi kinerja pendata, pengolah DTKS/PBI Kab. Purwakarta dan pendampingan masyarakat dalam mengakses sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial saat pengaduan, maka sehubungan hal tersebut diatas Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta mengundang perwakilan operator Tiap Kecamatan dan Tim 5 se- Kab. Purwakarta untuk mengikuti kegiatan Bimtek Pengelolaan Data Fakir Miskin dan Sistem Keamanan Data pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 24 Oktober 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Joglo Bengawan

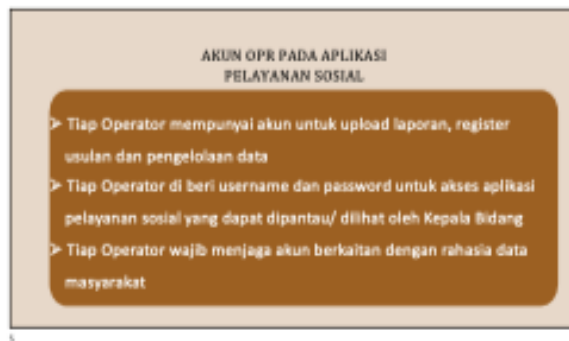
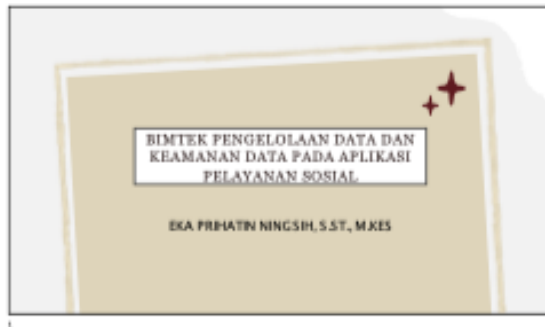
Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Kepala Bidang Perlindungan
Jaminan Sosial Dan Penanganan
Fakir Miskin
Dinas Sosial P3A Kabupaten
Purwakarta,




Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

MATERI SISTEM KEAMANAN





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

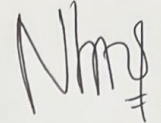
DAFTAR HADIR

ACARA : Bimtek Pengelolaan Data dan Sistem Keamanan Data
HARI/TANGGAL : Selasa, 29 Oktober 2023
WAKTU : 09.00 WIB s.d Selesai
TEMPAT : Jogo Bengawan

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	BONI IRWAN	OPDES Pasawahan	1.
2	Acep Hakan Preat	Bojong	2.
3	Sapardi Tahi S.	Standar	3.
4	M. PIDDAH. AWALDIN	Bojong	4.
5	DANI H	JATILUHUR	5.
6	Hamzah-mf	Darangan	6.
7	Beni Bunyamin	OP CIBATU	7.
8	IIS Herawati	pleud	8.
9	Nabilah Khaldi D	OP pondoksalam	9.
10	Ujang Supriadi	sukatani	10.
11	Ibax Karta Proya	SK.	11.
12	Rizal Fari Zai	Babakanliao	12.
13	Muti Meibi	Punggsari	13.
14	ABDUL MUNIR	OP.	14.
15	XUNUS SIMANPAR	Campaka	15.
16	Komang Jaman	OP. RWK	16.
17	Nurdin	OP manis	17.
18	Linda Sutiani	OP. kec. Tegalluaru	18.
19	Abdul wahab	OP kec. Sukasari	19.
20	Fahurudin	OP. Ica. Tegalluaru	20.

21	Mindahyani	ap. lu. wawajasi	21.....
22	Aj karna	Pasar pasawahan	22.....
23			23.....
24			24.....
25			25.....

Pembuat Daftar



Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 26 Oktober 2023

Waktu : 09.00 s.d selesai

Melaksanakan sosialisasi sistem keamanan data pada pendamping PKH. Agar pendamping PKH dapat mengakses aplikasi dan mendampingi masyarakat untuk akses keamanan data pada aplikasi saat pengaduan.

Penjelasan yang di sampaikan pada pendamping PKH adalah mengenai sistem keamanan dan petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial. Topik bahasan Sosialisasi disampaikan diantaranya ; Video aksi perubahan, penjelasan sistem keamanan, praktek, tag video dukungan.

Evidence :





Purwakarta, 26 Oktober 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 23 Oktober 2023

Nomor : SS.01.01/468-LinjamsosPFM/2023 Kepada,
Lampiran : - Yth. Pendamping PKH
Perihal : Undangan Sosialisasi Sistem di -
Keamanan Data Tempat

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Optimalisasi kinerja pendamping PKH dalam pendampingan penyaluran bansos PKH dan akses sistem keamanan data masyarakat pada aplikasi pelayanan sosial saat pengaduan, maka sehubungan hal tersebut Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta mengundang pendamping PKH untuk mengikuti kegiatan sosialisasi Sistem Keamanan Data pada:

Hari / Tanggal : Kamis / 26 Oktober 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Sekre PKH

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Kepala Bidang Perlindungan
Jaminan Sosial Dan Penanganan
Fakir Miskin
Dinas Sosial P3A Kabupaten
Purwakarta,



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

MATERI SOSIALISASI





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Sosialisasi Pendamping PKH Mengenai Sistem
HARI/TANGGAL : Keamanan Data
: Kamis, 26 Oktober 2023
WAKTU : 09.00 WIB s.d selesai
TEMPAT : Sekre PKH

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	LYAN H.	KOR KAB	1.
2	AGUS	KOR KATS	2.
3	AZIZ TM	KORCAM BABAKANCIKAO	3.
4	SANTOSO	KORCAM BOSONG	4.
5	M. IRVAN NOOR	KORCAM BUNCURSARI	5.
6	HERLINA	KORCAM CAMPAKA	6.
7	DIAN FANI P.	KORCAM CIBITU	7.
8	ANSHAK R.	KORCAM DEKANSARAN	8.
9	YUSEF GS.	KORCAM JATILUHUR	9.
10	DADANG Y	KORCAM KIKAPEDES	10.
11	SABIRULOH	KORCAM MAMIS	11.
12	SELFYANI WIDYAY.	KORCAM PASAKHIAN	12.
13	SODIKIN	KORCAM PLEPED	13.
14	APEP K.	KORCAM PONDOKSALAM	14.
15	YUXUNF.	KORCAM PURWAKARTA	15.
16	PUSLAMI	KORCAM SUKASARI	16.
17	ASEP MUNTIR	KORCAM SUKATANI	17.
18	HAMPAN A.	KORCAM TEGALWARU	18.
19	RIVAN W.	KORCAM WAWAYASA	19.
20	ANI W.	PENDAMPING BABAKANCIKAO	20.

21	SYARIF SCHIBUL FIRMANS	PENDAMPING BOBONG	21
22	NEU H.	PENDAMPING PASUKAN	22.
23			23.....
24			24.....
25			25.....

Pembuat Daftar

Nhmq

Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 27 Oktober 2023

Waktu : 09.00

Membuat petunjuk akses Keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial. Agar pengguna aplikasi mengetahui cara, dapat mendampingi masyarakat dan mendapatkan informasi mengenai sistem keamanan data yang harus di akses.

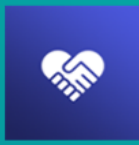
Pada pembuatan petunjuk akses keamanan data ini memberi petunjuk kepada petugas dan masyarakat cara mengakses sistem keamanan sampai masuk ke dalam aplikasi untuk melakukan pengaduan, laporan kinerja, data masyarakat yang mendapatkan bantuan dan bantuan bencana.

Evidence: **PETUNJUK AKSES TERLAMPIR**

Purwakarta, 27 Oktober 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



SiYansos
Sistem Informasi Pelayanan Sosial



DINSOS
P3A
KAB. PURWAKARTA

Petunjuk Akses **Penerapan Sistem Keamanan Data** **Pada Aplikasi Pelayanan Sosial** **Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta**

Bidang Perlindungan Jaminan Sosial
Dan Penanganan Fakir Miskin
Purwakarta 2023



PETUNJUK AKSES


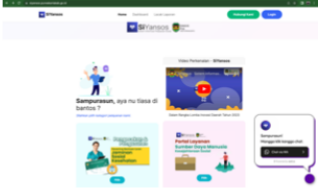
SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA

MFA	PENCEGAHAN SPAM	SECURE DURATION	HOTLINK PROTECTION
Kata sandi dan kode OTP yang masuk ke dalam email	Anti SPAM mencegah pengaduan berulang, dengan mengisi gambar Anti Spam	Waktu akses untuk halaman aplikasi yang menggunakan waktu tertentu	Mencegah website lain menggunakan gambar atau dokumen pada website Dinsos

LANGKAH AKSES BAGI MASYARAKAT

LANGKAH 1		
Link Aplikasi	Cari Gambar	Klik
<p>Home - SiYansos Halaman Utama - Sistem Informasi Pelayanan Sosial (SiYansos) - Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten... purwakartakab.go.id</p>	 <p>Klik Pilih</p>	 <p>Klik Cek/ Usulan</p>
<p>siyansos.purwakartakab.go.id</p>		

LANGKAH AKSES BAGI PETUGAS

LANGKAH 2		
ISI DATA	MASUKAN KODE	ADUAN VIA WA
 <p>Isi dengan lengkap sesuai format</p>	<p>Pencegahan SPAM</p>  <p>Masukan kode anti SPAM yang sudah tersedia</p>	 <p>Klik chat via WA</p>

LANGKAH

Home - SiYansos

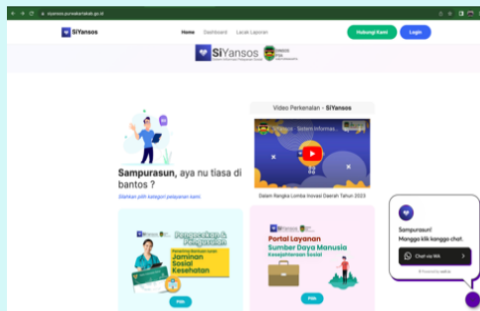
Halaman Utama - Sistem Informasi Pelayanan Sosial (SiYansos) - Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten...

 purwakartakab.go.id

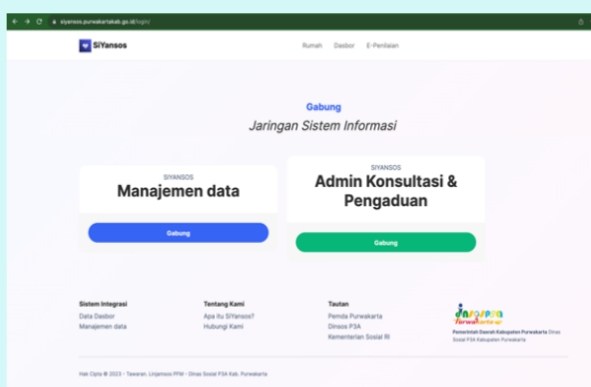
KET

Masuk halaman utama aplikasi dengan alamat berikut:

siyansos.purwakartakab.go.id



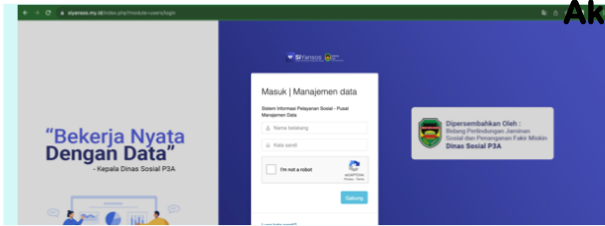
Klik LOGIN



- Klik gabung pada Manajemen data untuk tampilan semua data Bansos dan pengaduan
- Klik Admin Konsultasi & Pengaduan untuk pemantauan penggunaan akun oleh admin yang bisa dilihat oleh Kepala Bidang

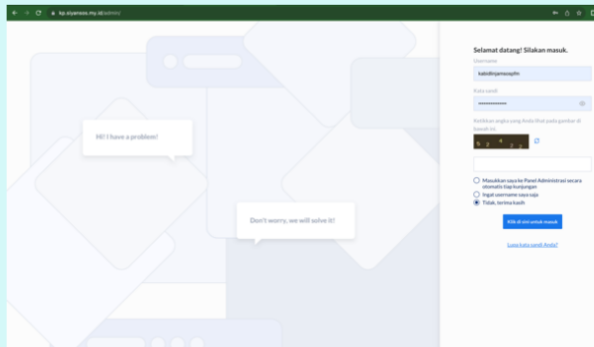
TAMPILAN MFA

Masukkan nama dan sandi sesuai Akun

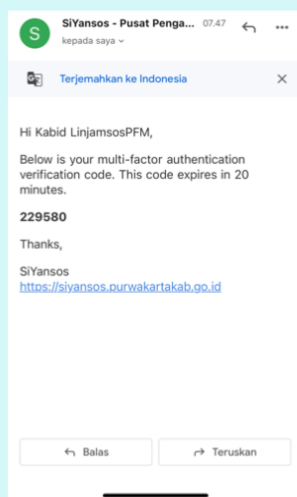
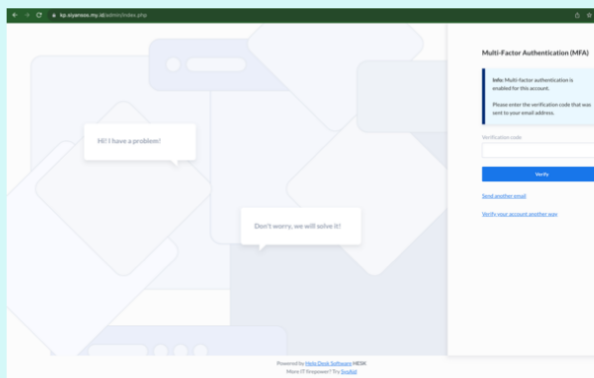


Tampilan MFA & Anti Spam

Masukkan username dan kata sandi serta gambar anti spam



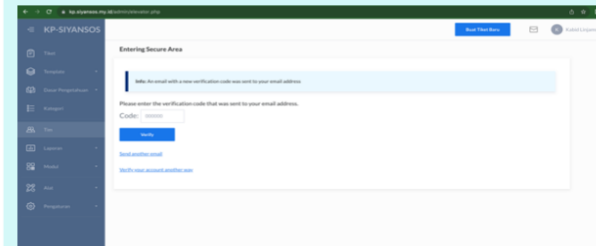
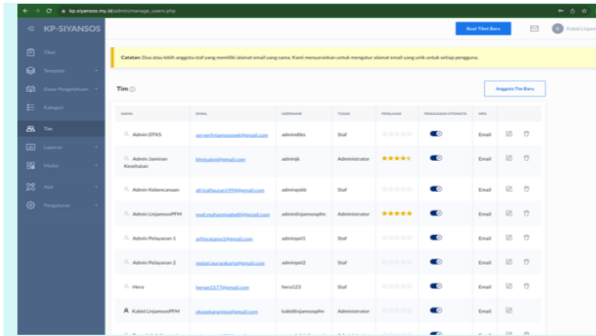
Masukkan kode verif yang masuk ke email



SECURE DURATION

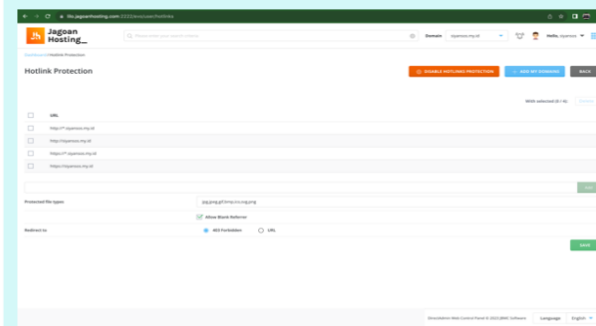
Tampilan ini akan off otomatis jika tidak beroperasi selama 5 menit

Tampilan off dan harus memasukkan kembali user dan password



Hotlink Protection

Pada Aplikasi Pelayanan sosial terpasang Hotlink Protection untuk menghindari penggunaan/ pengambilan gambar maupun data oleh server lain



SELESAI....

TERIMAKASIH, ANDA TELAH MEMBACA DAN MENGIKUTI PETUNJUK AKSES INI.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Senin, 30 Oktober 2023

Waktu : 09.00 s.d Selesai

Melaksanakan sosialisasi sistem keamanan data pada Operator. Agar Operator SIKSNG dapat mengakses aplikasi dan mendampingi masyarakat untuk akses keamanan data pada aplikasi saat pengaduan.

Penjelasan yang di sampaikan pada Operator SIKSNG adalah mengenai sistem keamanan dan petunjuk akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial. Topik bahasan Sosialisasi disampaikan diantaranya ; Video aksi perubahan, penjelasan sistem keamanan, praktek, tag video dukungan.

Evidence :





Purwakarta, 30 Oktober 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 27 Oktober 2023

Nomor : SS.01.01/469-LinjamsosPFM/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi Sistem
Keamanan Data

Kepada,
Yth. Perwakilan Operator Kecamatan
dan Tim 5 Se- Kab. Purwakarta
di -
Tempat

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Optimalisasi kinerja pendata, pengolah DTKS/PBI Kab. Purwakarta dan pendampingan masyarakat dalam mengakses sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial saat pengaduan, maka sehubungan hal tersebut Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta mengundang perwakilan operator Tiap Kecamatan dan Tim 5 se- Kab. Purwakarta untuk mengikuti kegiatan Sosialisasi Sistem Keamanan Data pada:

Hari / Tanggal : Senin / 30 Oktober 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : RM Ayam Taliwang, Jl. KK. Singawinata No. 3
Purwakarta

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Kepala Bidang Perlindungan
Jaminan Sosial Dan Penanganan
Fakir Miskin
Dinas Sosial P3A Kabupaten
Purwakarta,



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

MATERI SOSIALISASI





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

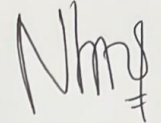
DAFTAR HADIR

ACARA : Sosialisasi Sistem Keamanan Data pada Aplikasi
HARI/TANGGAL : Pelayanan sosial
: Senin / 30 Oktober 2023
WAKTU : 09.00 WIB s.d. selesai
TEMPAT : RM. Ayam Taliwang

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Poni IRAWAN	OPRES Pasawaman	1..
2	Acep Hasan Parat	Bojony	2..
3	Suparjo Tomi S	Orudasoli	3..
4	M. HAWAN AWALUDIN	Piyang	4..
5	DAHI H	JATI LUTON	5..
6	Hamzah my	Darandan	6..
7	BENI BUNYAMIN	OP CIBATU	7..
8	Iis Herawati	plend	8..
9	Nabilah Khaldid	OP PONDOKSALAM	9..
10	yang supriadi	suketani	10..
11	Ibar Kade Praja	kar kes	11..
12	Rizal, Farizal	Babauancium	12..
13	Meibi Meibi	Bugur Sari	13..
14	ABDUL MUSIB	op	14..
15	Yunus Sumardar	Campaka	15..
16	Kokom Jansu	OP Purwakarta	16..
17	Nurden	op Manis	17..
18	Linda extran	OP Tegulwaru	18..
19	Abdul wahab	op. lca. sikasari	19..
20	fahri wadin	op. Kc. Tegulwaru	20..

21	Mindahyani	ap. lu. wawajasi	21.....
22	Aj karna	Pasar pasawahan	22.....
23			23.....
24			24.....
25			25.....

Pembuat Daftar



Gema Nurul Cahyani

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9

Nama Peserta : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Instansi : DINSOSP3A Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Penerapan Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial (PERSIS KATA DALIL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Rabu, 01 Nov 2023	Koordinasi dengan Ka subbag keuangan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Catatan hasil koordinasi• Foto
2	Kamis, 02 Nov 2023	Koordinasi dengan Ka subbag Perencanaan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Catatan hasil koordinasi• Foto
3	Rabu- Kamis, 02- 02 Nov 2023	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none">• Survey Go Form• Hasil Survey

Purwakarta, 03 Oktober 2023

Mengetahui
Mentor



H. Didi Suardi, S.H., M.Si
196605251988031008

Peserta



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 01 November 2023

Waktu : 10.00 WIB

Melaksanakan Koordinasi dengan Ka subbag keuangan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A. Agar dapat mendapatkan anggaran untuk pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial.

Berkoordinasi mengenai aksi perubahan yang bisa didukung oleh anggaran Dinas, kegiatan dan rincian sub kegiatan yang sesuai. Kasubbag keuangan memberi saran untuk diusulkan pada kegiatan SPBE dan berkoordinasi dengan kasubbag perencanaan untuk di rencanakan peng alokasian ke kegiatan SPBE tersebut.

Evidence :



Purwakarta, 01 November 2023

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 02 November 2023

Waktu : 09.00 WIB

Melaksanakan Koordinasi dengan Ka subbag perencanaan mengenai pengembangan dan pemeliharaan sistem keamanan pada anggaran SPBE Dinas Sosial P3A. Agar dapat dimasukkan ke dalam perencanaan kegiatan SPBE.

Berkoordinasi mengenai aksi perubahan yang bisa didukung oleh anggaran Dinas, dengan mengusulkan dan mencantumkan pada perencanaan kegiatan Dinas ke dalam anggaran SPBE. Kasubbag perencanaan menganjurkan untuk membuat draft usulan kepada Bpk. Kepala Dinas untuk perencanaan anggaran kegiatan yang mendukung melalui kegiatan SPBE.

Evidence :



Purwakarta, 02 November 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eka Prihatin Ningsih'.

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : 01- 02 November 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai

Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan melalui Google form, agar mengetahui hasil evaluasi dari Petugas, Pendamping PKH dan Masyarakat mengenai Efektifitas dari Aksi Perubahan.

Responden adalah Petugas, Pendamping PKH dan Masyarakat. Terdapat 6 pertanyaan mengenai akses keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial, jenis layanan yang diakses, waktu, respon petugas, dan prosedur pengaduan. Hasil isian Google form direkap dan disajikan dalam bentuk diagram. Link Google form disebar ke grup petugas dan pendamping PKH agar mengisi survey untuk monitor dan evaluasi serta kepada masyarakat melalui petugas dan pendamping PKH.

Hasil evaluasi melalui survey dihitung menggunakan metode skala likert, skor jawaban SS = 4, S = 3, TS = 2, STS = 1, Perhitungan rumus skala likert, Interpretasi skor, Kriteria interval 80%- 100% = SS.

Evidence :

Survey Evaluasi
Sistem Keamanan
Data Pada Aplikasi
Pelayanan Sosial

ekasekarannisa@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jawaban Anda

Umur *

Jawaban Anda

Jenis Responden *

Pendamping PKH

Operator Desa

Masyarakat

[Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.
[Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Google Formulir

**REKAP HASIL SURVEY EVALUASI SISTEM KEAMANAN DATA
PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL**

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS	JML	SKOR MAX	%	HASIL
1	Akses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial mudah dipahami dan mudah digunakan	45	55	-	-	345	400	86%	SS
2	Akses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial dapat menggunakan HP, Laptop dan komputer	56	44	-	-	356	400	89%	SS
3	Respon layanan pada Aplikasi Pelayanan sosial sudah tepat waktu	36	64	-	-	336	400	84%	SS
4	Petugas mampu mendampingi masyarakat dalam mengakses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial	42	58	-	-	342	400	86%	SS
5	Pengaduan pada aplikasi pelayanan sosial tidak dipungut biaya	65	35	-	-	365	400	91%	SS
6	Sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial memberi perlindungan data internal dan eksternal	54	46	-	-	354	400	89%	SS

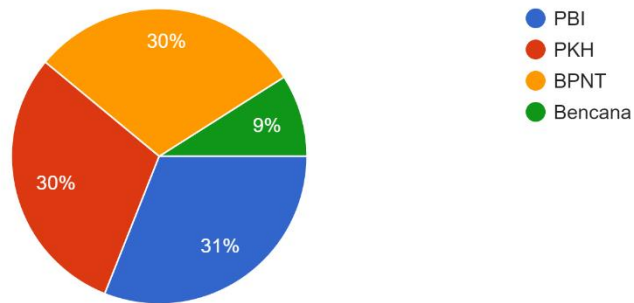
Purwakarta, 03 November 2023



Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
198507172006042005

Jenis pelayanan apa yang anda akses?

100 jawaban



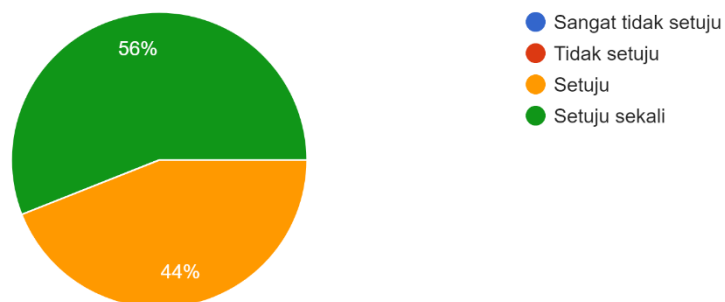
Akses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial mudah dipahami dan mudah digunakan

100 jawaban



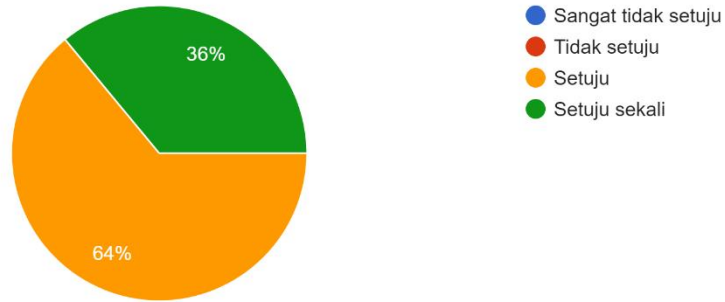
Akses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial dapat menggunakan HP, Laptop dan komputer

100 jawaban



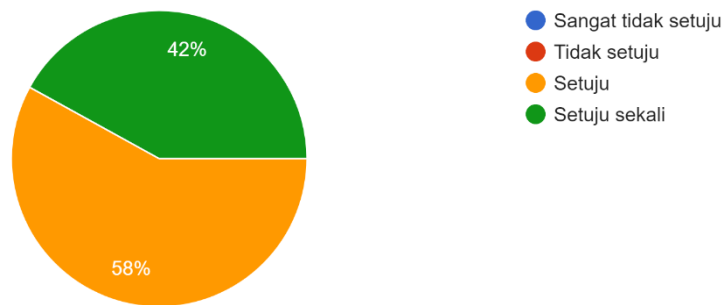
Respon layanan pada aplikasi pelayanan sosial sudah tepat waktu

100 jawaban



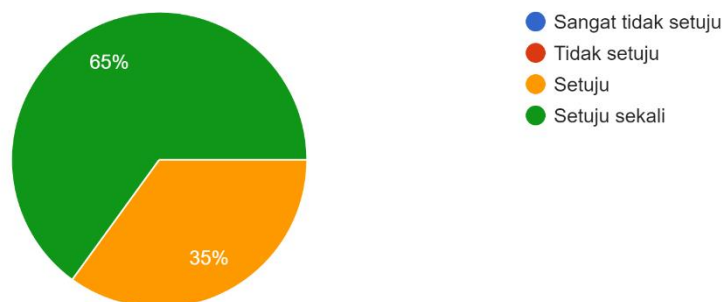
Petugas mampu mendampingi masyarakat dalam mengakses sistem keamanan pada aplikasi pelayanan sosial

100 jawaban



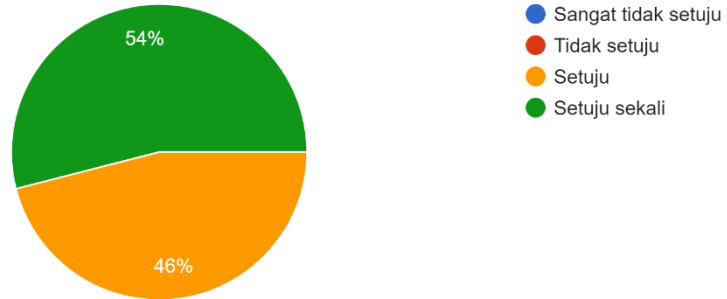
Pengaduan pada aplikasi pelayanan sosial tidak dipungut biaya

100 jawaban



Sistem keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial memberi perlindungan data internal dan eksternal

100 jawaban





SiYansos
Sistem Informasi Pelayanan Sosial



DINSOS
P3A
KAB. PURWAKARTA

Petunjuk Akses **Penerapan Sistem Keamanan Data** **Pada Aplikasi Pelayanan Sosial** **Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta**

Bidang Perlindungan Jaminan Sosial
Dan Penanganan Fakir Miskin
Purwakarta 2023



PETUNJUK AKSES

SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL DINSOSP3A KAB. PURWAKARTA

MFA	PENCEGAHAN SPAM	SECURE DURATION	HOTLINK PROTECTION
Kata sandi dan kode OTP yang masuk ke dalam email	Anti SPAM mencegah pengaduan berulang, dengan mengisi gambar Anti Spam	Waktu akses untuk halaman aplikasi yang menggunakan waktu tertentu	Mencegah website lain menggunakan gambar atau dokumen pada website Dinsos

LANGKAH AKSES BAGI MASYARAKAT

LANGKAH 1		
Link Aplikasi	Cari Gambar	Klik
 <p>Home - SiYansos Halaman Utama - Sistem Informasi Pelayanan Sosial (SiYansos) - Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten...</p> <p>purwakartakab.go.id</p>	 <p>Pengecekan & Pengusulan Penerima Bantuan Iuran Jaminan Sosial Kesehatan</p> <p>Pilih</p>	 <p>Pengecekan dan Usulan Silakan klik tombol dibawah untuk melakukan permohonan pengecekan dan usulan.</p> <p>Cek / Usulkan</p>
<p>siyansos.purwakartakab.go.id</p>	 <p>Klik Pilih</p>	 <p>Klik Cek/ Usulan</p>

LANGKAH AKSES BAGI PETUGAS

LANGKAH 2		
ISI DATA	MASUKAN KODE	ADUAN VIA WA
 <p>Isi dengan lengkap sesuai format</p>	 <p>Pencegahan SPAM 3 6 3 9 2 Ketikkan angka yang Anda lihat pada gambar di bawah ini.</p> <p>Masukkan kode anti SPAM yang sudah tersedia</p>	 <p>Klik chat via WA</p>

LANGKAH

Home - SiYansos

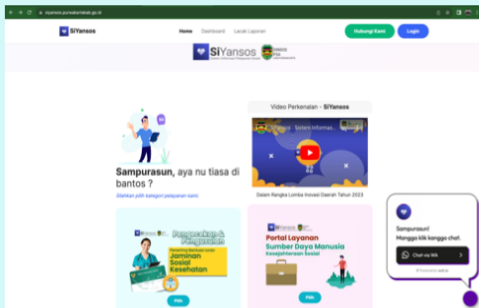
Halaman Utama - Sistem Informasi Pelayanan Sosial (SiYansos) - Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten...

 purwakartakab.go.id

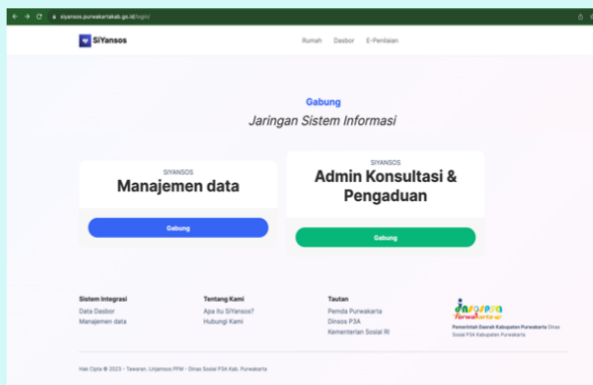
KET

Masuk halaman utama aplikasi dengan alamat berikut:

siyansos.purwakartakab.go.id



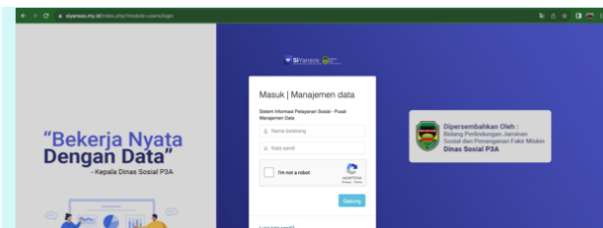
Klik LOGIN



- Klik gabung pada Manajemen data untuk tampilan semua data Bansos dan pengaduan
- Klik Admin Konsultasi & Pengaduan untuk pemantauan penggunaan akun oleh admin yang bisa dilihat oleh Kepala Bidang

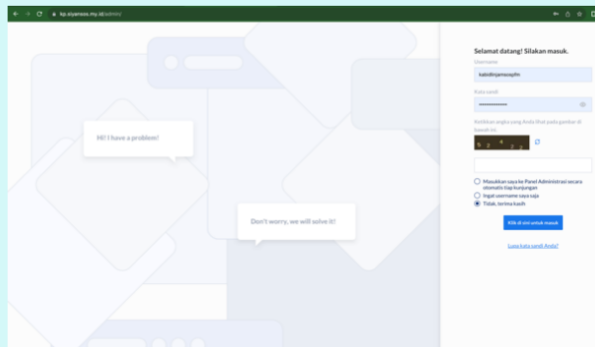
TAMPILAN MFA

Masukkan nama dan sandi sesuai Akun

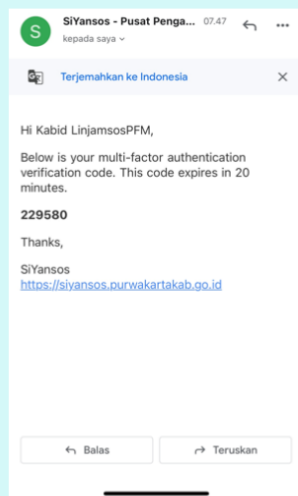
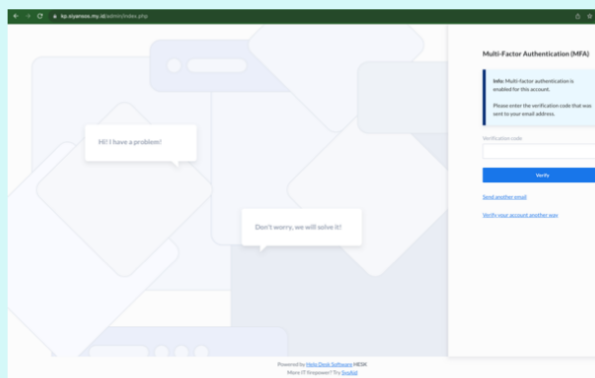


Tampilan MFA & Anti Spam

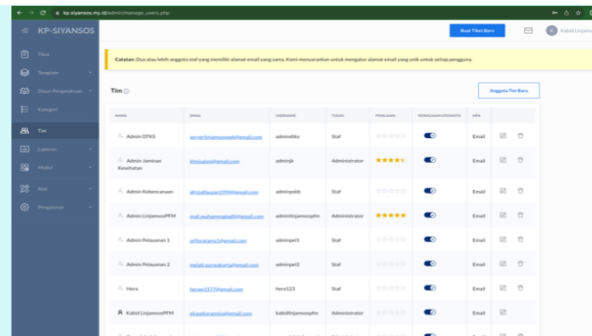
Masukkan username dan kata sandi
serta gambar anti spam



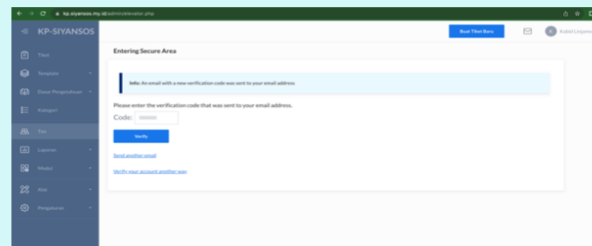
Masukkan kode verif yang masuk ke email



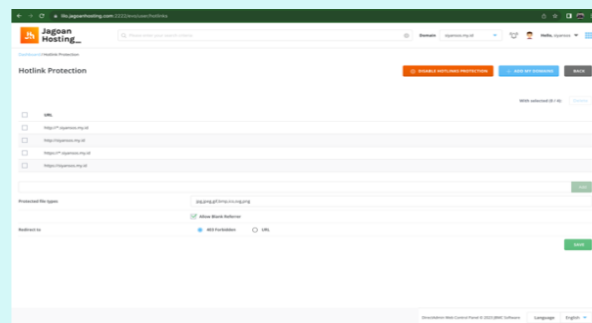
SECURE DURATION



Tampilan ini akan off otomatis jika tidak beroperasi selama 5 menit



Tampilan off dan harus memasukkan kembali user dan password



Hotlink Protection

Pada Aplikasi Pelayanan sosial terpasang Hotlink Protection untuk menghindari penggunaan/ pengambilan gambar maupun data oleh server lain



SELESAI....

TERIMAKASIH, ANDA TELAH MEMBACA DAN MENGIKUTI PETUNJUK AKSES INI.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan No. 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.purwakarta@gmail.com Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

SURAT KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
Nomor : SS.01/1209-Sekre/2023**

**TENTANG
STANDARISASI KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL**

Menimbang : bahwa perlindungan data masyarakat ditujukan untuk menjamin perlindungan diri, maka perlu dibuat standarisasi keamanan data pada aplikasi pelayanan sosial sesuai dengan kebutuhan yang relevan

Mengingat : 5. Undang – Undang Nomor 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi. Pasal 16 (2) dan pasal 17;
6. Permenkominfo Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Perlindungan Data Pribadi Dalam Sistem Elektronik;
7. Permensos Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial;
8. Perbup Nomor 85 Tahun 2022 Tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : STANDAR SISTEM KEAMANAN DATA PADA APLIKASI PELAYANAN SOSIAL

- KESATU : Menetapkan Jenis Sistem Keamanan Data Pada Aplikasi Pelayanan Sosial Yang Sesuai
- KEDUA : Jenis keamanan yang diterapkan pada aplikasi Pelayanan Sosial adalah :
5. Multi-Factor Authentication
 6. Pencegahan SPAM
 7. Secure Area Duration Optimalization
 8. Hotlink Protection
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk dilakukan perbaikan maupun perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal 20 Oktober 2023

**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**



H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 198803 1 008